Consell Valencià de Col.legis Veterinaris

Aprobado en Junta Ejecutiva del Consell Valencià de Col.legis Veterinaris en fecha 13 de Enero de 2020

MANUAL USUARIO RIVIA WEB

El presente manual de Usuario tiene como finalidad dar a conocer de una manera detallada y sencilla la estructura de la Web del RIVIA para veterinarios colaboradores. El sitio fue diseñado para gestionar de manera ágil y sencilla todas las actuaciones realizadas con el RIVIA.

La web del RIVIA está dividida en cuatro grandes apartados:

- Veterinarios
- Centros Veterinarios
- Propietarios
- Organismos Oficiales



ENTORNO VETERINARIOS

Nos aparecerá una pantalla en la cual nos solicitará el nombre de usuario y contraseña.

Usuario:	N.º Colaborador/a
----------	-------------------

Clave: DNI con la letra en mayúsculas

(c)) () initia autic com/veterinario/	☆	Ê	+	<u>ہ</u>	9 0	≡
Intranet Veterinarios Colaboradores					RIV	A
1161200						
Contraseña Restauración de ordenciales						

Una vez dentro del entorno del veterinario **es obligatorio cambiar nuestra clave** de acceso dentro del apartado "Datos Personales" ya que pueden existir personas que conozcan los datos de accesos actuales.

Nos aparecerá la pantalla principal de la Intranet del veterinario colaborador/a, con los iconos correspondientes dependiendo si solo es colaborador/a de pequeños de équidos o de ambos.

Si posteriormente no nos acordamos o perdemos la contraseña de acceso, en la pantalla de acceso entre el campo Usuario y Contraseña tenemos un enlace llamado "Generar nueva contraseña" en la cual apretando nos pedirá nuestro número de colaborador/a y nuestro mail

(registrado previamente en nuestra solicitud de veterinario colaborador/a) para que el sistema nos mande una nueva clave de acceso.



PROPIETARIO PARTICULAR / PROPIETARIO EMPRESA

Elegiremos el icono correspondiente dependiendo si vamos a realizar la actuación a un propietario que tenga condición de Particular o de Empresa.

PROPIETARIO PARTICULAR



Form. Pequeños animales

PROPIETARIO PARTICULAR



Form. Equinos

PROPIETARIO EMPRESA



Form. Pequeños animales



Form. Equinos

DATOS PERSONALES (corresponden a los datos del veterinario colaborador)

En este apartado el veterinario podrá modificar los datos de contacto a excepción del nombre, apellidos y NIF (que podrá realizarla poniéndose en comunicación con su RIVIA Colegio correspondiente).

Es obligatorio nada más entrar cambiar la clave de acceso para no tener futuros problemas de intrusión.



NIF:		Email:	·@C	DNO.COM				
Nombre:	5		Apellido1:		P	Apellido2:	Luces .	
Dirección:	9		,					
C.Postal:	46970 Pol	plación:	Alaquàs		Y Provincia	:		
Tel1:	(Tel2:		Tel3:			Tel4:	

DOCUMENTOS REGISTRADOS

Están recopilados todos los documentos registrados por tipo de documento con su estado actual desde el 1 de enero de 2017 (REGISTRADO, SUSPENDIDO, RECHAZADO, CORREO DEVUELTO).

En la parte inferior derecha hay un buscador que localiza cualquier cadena de caracteres introducido de los documentos registrados.



Documentos registrados

Est. Estado	Fecha solicitud	Fecha aceptación	Fecha envío tarieta	Identificador	1.000			
REGISTRAL	00/40/0047 40-40			iuenuncau01	NºPasaporte	NºSello rabia	Nombre propietario	
	02/10/2017 10.19	02/10/2017 18:54	02/10/2017 21:17	9410000.7010111	ES17110	V2017 10040	1-204ICA DUT 2-140	
REGISTRAL	00 02/10/2017 11:45	02/10/2017 11:50	02/10/2017 21:17	941000	ES17110 ****		Prover Elizopart Elizoparte	
REGISTRAL	21/09/2017 20:29	22/09/2017 09:15	22/09/2017 21:17	9410000*::::::::	ES17110****		FRANCISCO DODDIOLIER T JUNEIS	
REGISTRAL	00 18/09/2017 19:13	19/09/2017 08:58	19/09/2017 21:17	9410000	ES17100000		ELEIL, JOLL TMOT I.	
REGISTRAL	00 15/09/2017 11:27	15/09/2017 12:05	15/09/2017 21:17	94100001	ES1710:7710	V2017110010	ALV'SS SWOULD ANTING	
REGISTRAL	00 06/09/2017 12:06	06/09/2017 12:12	06/09/2017 21:18	9410000	ES1710: 777	V201740111	EDW0222 MALCAVO MILAMOT	
REGISTRAL	00 05/09/2017 18:02	06/09/2017 07:52	06/09/2017 21:18	94100001750405	ES1710	V20:7:22	YU	
REGISTRAL	00 05/09/2017 11:41	05/09/2017 11:51	05/09/2017 21:19	94100002 1750250	ES1710****	V20	FVA Mar	_
REGISTRAL	00 01/09/2017 18:31	04/09/2017 07:58	04/09/2017 21:18	9410000.1771	ES171007200	V201	RELADO MONOZ CA	

DOCUMENTOS REGISTRADOS HASTA EL 31/12/2016

Son los documentos correctamente registrados hasta el 31/12/2016 que se corresponden con el sistema informático antiguo.



SOLICITUDES RECHAZADAS

Son las solicitudes que han sido "RECHAZADAS" y que no es posible cambiar su condición.

Al lado de cada solicitud existe un campo que indica el motivo por el cual el documento permanece en "RECHAZADAS".



SOLICITUDES SUSPENDIDAS

Recoge todas las solicitudes que están en estado "SUSPENDIDO" porque tienen algún error que no permite su registro en el RIVIA.

Al lado de cada solicitud existe un campo que indica el motivo por el cual el documento permanece en "SUSPENDIDO".

El estado de "SUSPENDIDO" puede cambiar su condición una vez corregido y aceptado o rechazado definitivamente.



SI EXISTE UN REGITRO SUSPENDIDO DEL ANIMAL, NO DEJARÁ REALIZAR NINGUNA NOTIFCACIÓN SOBRE EL REGISTRO COMO VACUNAS, PASAPORTES, CAMBIOS DE PROPIETARIOS, HASTA QUE NO ESTÉ INSCRITO DE MANERA OFICIAL. SE DEBERÁ INDICAR AL PROPIETARIO QUE SE DIRIJA AL VETERINARIO QUE SE LO TRAMITÓ PARA QUE REALICE LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES CON EL CENTRO VETERINARIO QUE TIENE EL DOCUEMNTO TEMPORAL.

SOLICITUDES SUSPENDIDAS HASTA EL 31/12/2016

Son los documentos suspendidos hasta el 31/12/2016 que se corresponden con el sistema informático antiguo y que no cambiará su estado hasta que se corrijan y acepten para su registro.



Solicitudes suspendidas hasta el 31/12/2016

SI EXISTE UN REGITRO SUSPENDIDO DEL ANIMAL, NO DEJARÁ REALIZAR NINGUNA NOTIFCACIÓN SOBRE EL REGISTRO COMO VACUNAS, PASAPORTES, CAMBIOS DE PROPIETARIOS, HASTA QUE NO ESTÉ INSCRITO DE MANERA OFICIAL. SE DEBERÁ INDICAR AL PROPIETARIO QUE SE DIRIJA AL VETERINARIO QUE SE LO TRAMITÓ PARA QUE REALICE LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES CON EL CENTRO VETERINARIO QUE TIENE EL DOCUEMNTO TEMPORAL.

COMUNICADOS Y CIRCULARES

Histórico de los Comunicados y Circulares recibidos del RIVIA. Es obligada su lectura en el momento haya un comunicado para poder continuar para utilizar la intranet del RIVIA.



Fecha comunicado	Asunto	Fecha de lectura	
04/10/2017 12:29	FORMULARIO SUSPENDIDO - IDENTIFICADOR: 9851000000000000	04/10/2017 12:29	_
04/10/2017 12:27	FORMULARIO SUSPENDIDO - IDENTIFICADOR: 91	04/10/2017 12:28	
04/10/2017 11:40	FORMULARIO - IDENTIFICADOR: 500 100000	04/10/2017 11:41	
09/05/2017 08:10	FORMULARIO SUSPENDIDO - IDENTIFICADOR: 941000021379965	09/05/2017 10:55	E
16/04/2017 11:46	FORMULARIO SUSPENDIDO - IDENTIFICADOR: 106	18/04/2017 11:29	
22/03/2017 14:25	FORMULARIO RECHAZADO - IDENTIFICADOR: 100100007	22/03/2017 19:03	
20/03/2017 13:41	FORMULARIO SUSPENDIDO - IDENTIFICADOR:	20/03/2017 18:38	
24/01/2017 08:21	FORMULARIO SUSPENDIDO - IDENTIFICADOR: 94************************************	24/01/2017 11:09	
24/01/2017 08:19	FORMULARIO SUSPENDIDO - IDENTIFICADOR: 98512002965920	24/01/2017 11:12	
14/10/2016 12:18	Material Curso Equidos 15 y 16 septiembre 2016	14/10/2016 12:34	
14/10/2016 12:13	Material curso Equidos	14/10/2016 12:14	-
🖣 🖣 Página 1	de 1 🕨 🕅 ಿ Registros por página: 200 💌 🛛 Registro 1 - 21 of 21 🤇	\lambda Búsqueda 🕶 📔	×

DOCUMENTACIÓN

Aquí tendremos recopiladas documentación complementaria referente a circulares, manuales, anexos, etc..



Documentación

BUSQUEDA DE ANIMAL HALLADO

Podemos consultar los teléfonos del propietario de un animal registrado en el RIVIA.



MODIFICACIÓN DE FIRMA

El sistema requiere previa realización de cualquier trámite el grabar la firma del veterinario o sí se da el caso este botón también permite la modificación de la firma del veterinario si este lo requiere.

Modificación de firma

ALTA CENTRO COLABORADOR

Sirve para darnos de alta como Centro Colaborador del RIVIA y a su vez registrarnos como Director/a Técnico/a del Centro. Rellenaremos la solitud correspondiente con los datos que nos solicitan y posteriormente tendrá que ser validada por el RIVIA Colegio correspondiente.



REGISTRO INFOR	MÁTICO VALENCIANO DE IDENTIFICACIO	ÓN ANIMAL
CENERALITAT VALENCIANA	RIVIA	Consell Valencià de Col·legis Veterinaris
SOLICITUD EMPRESA/	CENTRO VETERINARIO COLABOR	RADOR/A RIVIA
DATOS	DE EMPRESA/CENTRO COLABORAD	DOR
CIF / NIF / NIE		
R. SOCIAL		
CÓDIGO POSTAL I_I_I_I_I	MUNICIPIO _ _ _ _ Q	
TFNO-1 _ _ _ _ _ _ _	TFNO-2 _ _ _ _ _ _	TFNO-3
TFNO-E	EMAIL	
Nº COLABORADOR DIR. TEC. :		
NOMBRE APELLIDOS: I_I_I_I_I_I_I		
Solicita el alta como colaboradoría y alta como cola (Registro Valenciano de Identificación de Animales o PEQUEÑOS ANIMALES	boradoría via web en el âmbito territorial de VALENCI le Compañía) en el subregistro de: ÉQUIDOS	A para su inscripción en el RIVIA

PARA LO CUAL DECLARO BAJO JURAMENTO CUMPLIR Y VELAR PORQUE LOS VETERINARIOS DEL CENTRO CUMPLAN LAS SIGUIENTES Condiciones:

PEQUEÑOS ANIMALES

PROPIETARIO PARTICULAR



Form. Pequeños animales

PROPIETARIO EMPRESA



Form. Pequeños animales



PARTICULARES

Altas pequeños animales Alta

Alta otra BD CON Documentación

🧿 Alta otra BD SIN Documentación

Informes veterinarios

Animales registrados en RIVIA

O Animales no registrados en RIVIA

Diligencias de subsanación de error

Oiligencia de subsanación (Plazo 48horas)

Oligencia de subsanación fuera del plazo

Cambios de Propietario O Cambio de Propietario

Notificación vacuna de rabia

Animales registrados en RIVIA
 Animales no registrados en RIVIA

Animales no registrados en RIVIA

Notificación de pasaportes Registrados en RIVIA No registrados en RIVIA

Notificación enfermedades O Animales registrados en RIVIA

Cuestionario de socialización
 Solicitud reenvío de correo devuelto
 Reclamación de documentación
 Solicitud de duplicado
 Baja

IDENTIFICACIÓN Y ALTA EN EL RIVIA



- Alta
- O Alta otra BD CON Documentación
- 🧿 Alta otra BD SIN Documentación
- 1. Comprobaremos la identidad del propietario a través del DNI y en caso de que este no sea español a través del DNI o pasaporte de su país de origen y el NIE. Cuando el titular de un animal es una persona jurídica, comprobaremos la documentación que acredite que la persona reseñada ostenta la representación legal de la empresa
- 2. Comprobaremos que el animal no está identificado mediante el lector de Transponders.
- 3. Antes de abrir el envase del Transponder, pasar el lector para asegurarse que funciona correctamente.
- 4. Identificaremos al animal en el lugar anatómico correspondiente según indicaciones del Anexo I.
- 5. Aplicaremos el lector sobre el animal para comprobar el correcto funcionamiento del Transponder implantado.
- 6. Cuando al animal se le expide un Pasaporte (Perros, Gatos y Hurones) o cartilla sanitaria para animales distintos al perro, gatos y hurones identificados se rellenarán los apartados correspondientes según la normativa en vigor.

- 7. Todos los trámites del RIVIA realizados por parte del veterinario/a se comunicarán mediante procedimientos electrónicos en los plazos que se establezcan legalmente.
- 8. No es obligatorio la cumplimentación del sello de la Rabia para dar de alta los perros, gatos o hurones, es obligatorio por parte del propietario que estén vacunados frente a la misma si son mayores de 3 meses.

SOLICITUD ALTA PARTICULARES	RO INFORMÁTICO VALENCIANO DE IDENTIFICACIÓN ANIMAL SAPORTE ILIUIA IDENTIFICADOR IDENTIFICADOR IDENTIFICADOR Concelutación de California de Cal
PERRO GATO O OVINO CAPRINO O PORCINO VACUNO O AVES REPTILES O OTROS MAMIFEROS O	SEXO NSD H SEXO
	PROPIETARIO
1** APELLIDO 2* APELLIDO DOMICILIO 	NI.F/N.I.E NOMBRE IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
CÓDIGO POSTAL I_I_I_I_I	
TFNO-1 _ _ _	
	EMAIL EMAIL

ALTA PROCEDENTE DE OTRA BASE DE DATOS CON DOCUMENTACIÓN

Son animales que vienen correctamente identificados con Transponders No Registrados Ni Suministrados, Ni asignados por el RIVIA y poseen una copia del Certificado de Inscripción del Registro de Identificación de origen y se diera el caso la cesión por el anterior propietario.

Altas pequeños animales



O Alta otra BD CON Documentación

🧿 Alta otra BD SIN Documentación



Cumplimentaremos el formulario "SOLICITUD ALTA OTRA BASE DE DATOS CON DOCUMENTACIÓN".

- Para Perros, Gatos y Hurones si no tiene Pasaporte se le expedirá uno nuevo.
- Si tiene un Pasaporte procedente de la base de datos de origen, se comprobará que sea un Pasaporte válido (véase apartado Pasaporte). Cuando se observe que el Pasaporte está incorrectamente cumplimentado se expedirá uno nuevo.
- Se tiene que indicar el **Nombre de la Base de Datos** (no la Ciudad, Provincia o País) donde declara que tiene documentación.

LOS PASAPORTES EXPEDIDOS FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA Y QUE ESTÉN CORRECTAMENTE CUMPLIMENTADOS, SON VÁLIDOS POR LO QUE NO SE NECESITA LA EXPEDICIÓN DE UNO NUEVO.

En el caso especial de perros abandonados o vagabundos, adjuntaremos el certificado de abandono del animal por el Ayuntamiento, en el cual designe claramente en el escrito el animal como ABANDONADO O VAGAGUNDO y le ceda la propiedad a la persona que se quiera dar de alta en el RIVIA.

ALTA PROCEDENTE DE OTRA BASE DE DATOS SIN DOCUMENTACIÓN

Son animales que vienen correctamente identificados con Transponders **No Registrados Ni Suministrados, Ni Asignados por el RIVIA** y que **NO poseen una copia del certificado de inscripción del registro de identificación de origen o si se diera el caso la cesión por el anterior propietario**.



Cumplimentaremos el formulario "SOLICITUD ALTA DE OTRA BASE DE DATOS SIN DOCUMENTACIÓN".

- Para Perros, Gatos y Hurones si no tiene Pasaporte se le expedirá uno nuevo.
- Si tiene un Pasaporte procedente de la base de datos de origen, se comprobará que sea un Pasaporte válido (véase apartado Pasaporte). Cuando se observe que el Pasaporte está incorrectamente cumplimentado se expedirá uno nuevo.

LOS PASAPORTES EXPEDIDOS FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA Y QUE ESTÉN CORRECTAMENTE CUMPLIMENTADOS, SON VÁLIDOS POR LO QUE NO SE NECESITA LA EXPEDICIÓN DE UNO NUEVO.

No es un documento válido para el registro de animales abandonados o vagabundos, en ese caso se tiene que realizar con el formulario "SOLICITUD ALTA OTRA BASE DE DATOS CON DOCUMENTACIÓN" (apartado anterior).

BAJA

POR EL VETERINARIO

Son animales que están previamente identificados y registrados en el RIVIA y se quiere realizar la baja en por motivo de:

- Muerte
- Traslado
- Perdida de Chip
- Rotura de Chip
- Migración
- Mal Funcionamiento

Cumplimentaremos el formulario "SOLICITUD BAJA".

Marcaremos la opción según el caso

	Ť	UNA	VEZ IMPLANTADO		
SOLICITUD	MUERTE	0	PERDIDA CHIP	O	MIGRACIÓN
BAJA	TRASLADO	Ø	ROTURA CHIP	Ø	MAL FUNCIONAMIENTO CHIP

- El campo "FIRMA DEL ACTUAL PROPIETARIO" puede estar exento de cumplimentación adjuntando:
 - Copia del certificado de defunción, en el caso del fallecimiento del actual propietario.
 - Copia del certificado médico, en el caso de que el propietario carezca de las capacidades físicas o psíquicas para poder firmar.

PARA REALIZAR UNA BAJA DE UN ANIMAL POR MUERTE INSCRITO EN EL RIVIA, SIN LA FIRMA DEL PROPIETARIO SE REQUERIRÁ UN CERTIFICADO VETERINARIO OFICIAL EN EL QUE SE REFLEJE EL Nº DE TRANSPONDER, Nº DE COLABORADOR, FIRMA Y LA INDICACIÓN QUE SE HA CONSTATADO LA MUERTE DEL ANIMAL Y SE REMITIRÁ POR CORREO POSTAL.

POR EL PROPIETARIO

A. Por internet en el entorno del propietario de la página principal del RIVIA <u>www.rivia.org</u>, pincharemos y nos abrirá una pantalla en la cual nos pedirá el número de microchip del animal y el DNI/NIF/NIE/Pasaporte/CIF del propietario.



Acceso para propietarios de animales registrados en el RIVIA.

⁼ Propietario	Restauracion de credencial
⁼ Propietario	Restauracion de creder

Se recomienda la utilización del navegador firefox. Pulse aquí para su descarga.



Animales registrados











EL PROPIETARIO DESDE SU ENTORNO WEB PODRÁ OBTENER UN CERTIFICADO DE LA BAJA REALIZADA EN EL REGISTRO DE SU ANIMAL

CAMBIOS DE PROPIETARIOS

Son animales que están registrados correctamente en el RIVIA y que se quiere realizar un cambio de propiedad del animal.

Cumplimentaremos el formulario "SOLICITUD DE CAMBIO DE PROPIETARIO DE ANIMALES INSCRITOS EN EL RIVIA".



PARTICULARES

Altas pequeños animales Alta
Alta otra BD CON Documentación
Alta otra BD SIN Documentación

Informes veterinarios

O Animales registrados en RIVIA

Animales no registrados en RIVIA

Diligencias de subsanación de error O Diligencia de subsanación (Plazo 48horas) Diligencia de subsanación fuera del plazo

Cambios de Propietario © Cambio de Propietario

Notificación vacuna de rabia

O Animales registrados en RIVIA

O Animales no registrados en RIVIA

⊙ No registrados en RIVIA

Registrados en RIVIA

Notificación enfermedades o Animales registrados en RIVIA

Notificación de pasaportes



Reclamación de documentación

Solicitud de duplicado

🗿 Baja

REGISTR	O INFORMÁTICO VALENO	IANO DE IDENT	IFICACIÓN ANIMAL	PARTICULARES
679		N⁰ SE	LLO RABIA	
CENERALITAT VALENCIANA CENERALITAT VALENCIANA CONSULTA PLAEROUTAR, PEGA 1 ALIMETERAS	Valencià de Veterinaris RIVIA	FECHA	L_L_L_L_L_L	 Dez I//
SOLICITUD CAMBIO	PROPIETARIO D		ES INSCRITOS	EN EL RIVIA
		MAL	1	
PASAPORTE	IDENTIFICAL	OOR	FECHA DE CAMBIO I	
			NOMBRE I_I_I_I	
N U	EVO PR	OPIE	TARIO	
1er APELLIDO _ _ _ _ _ _		_I N.I.F	7 N.I.E 🔽 IIII	
2º APELLIDO _ _ _ _ _ _		NOMBRE		
CÓDIGO POSTAL I_I_I_I_I	MUNICIPIO I_I	Q		
TFNO-1 _ _ _ _ _ _	TFNO-2 _		TFNO-3 II	
TFNO-E _ _ _ _ _ _ _	EMAIL _			
VETERINARIO	4 6 / 0 5 4 5	CENTRO VETERIN	NARIO 14 6 0 5 4 5	J
EN CASO DE NO COINCIDIR LA	DIRECCIÓN DEL ANIMAL CO	N LA DEL PROPIET	TARIO CUMPLIMENTE OB	LIGATORIAMENTE
CÓDIGO POSTAL I I I I I	MUNIC			

- El campo "PASAPORTE" y "Nº SELLO RABIA" no es un campo obligatorio, solo se cumplimentará en el momento que a la vez que realiza el cambio de propietario se le expida un nuevo pasaporte al animal o se vacune en este momento.
- El campo "FIRMA DEL ANTERIOR PROPIETARIO" puede estar exento de cumplimentación seleccionando uno de las dos opciones.

SE POSEE DOCUMENTACIÓN DEL ANIMAL	NO SE POSEE DOCUMENTACIÓN DEL ANIMAL
Declaro que poseo documentación correctamente cumplimentada que certifica que soy propietario del animal arriba citado y de un documento de cesión del anterior propietario.	Declaro que poseo derecho de propiedad sobre el animal con el código de identificación. Que he realizado todas las gestiones legales para poder localizar al anterior propietario y así obtener la firma de cosión de serviciedad estedent investito eu localizaria.
For todo o amento sounico: El camito de titular a mi propesada en la dase de datos de Friviro, del animal de mi propesada reseñado en documento, dedarando que la información que he facilitado es veraz y respondo personalmente, con exención de responsabilidad al veterinario, al RIVIA y a su órgano gestor de cualquier infracción que pudiera derivarse, de la presente declaración-solicitud cambio de propietario.	Conterior a minuta de capacitada es verza y responsa en ocanización: Que la información que he facilitado es verza y responso personalmente eximiendo de responsabilidar al veterinario que tramita la gestión de cambio de titularidad, al RIVIA y a su órgano gestor, de cualquier infracción de la naturaleza que pudera derivarse como consecuencia de la presente solicitud-declaración de alla an documentación.
FIRMA DEL ACTUAL PROPIETARIO	Solicito el cambio de titularidad del animal a mi propiedad en la base de datos del RIVIA, identificado en documento indicado.
	FIRMA DEL ACTUAL PROPIETARIO
Edo :	Edo :

NOTIFICACIÓN DE PASAPORTE (perros, gatos y hurones)

LOS PASAPORTES EXPEDIDOS NO PUEDEN TENER LOS APARTADOS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO EN BLANCO, A LÁPIZ, CON TACHADURAS, ENMIENDAS O ROTURAS, YA QUE CARECEN DE VALIDEZ AL SER UN DOCUMENTO OFICIAL, EN ESTE SUPUESTO DEBEREMOS EXPEDIR UNO NUEVO.

REGISTRADOS EN RIVIA

Son propietarios que tienen su animal (Perros, Gatos y Hurones) registrado en RIVIA y quieren expedir un Pasaporte.

Notificación de pasaportes

Registrados en RIVIA

No registrados en RIVIA

GENERALITAT VALENCIANA CONFRA	RO INFORMÁTICO VALENCI VIENCIA egis Veterinaris	ANO DE IDENTIFICACIÓN ANIMAL Nº SELLO RABIA L IA FECHA/ VAL	PARTICULARES				
SOLICITU	DE NOTIFICACIÓN DE	NÚMEROS DE PASAPORTES					
Notificación de números de	Pasaportes de animales ya ident	ificados o de nuevos pasaportes por pérdid	a del anterior				
IDENTIFICACIÓN ANIMAL							
	PASAP	DRTE					
	PASAPORTE						
	PROPIE	TARIO					
			1				

EN NINGÚN CASO SE EXPEDIRÁ UN PASAPORTE CUYOS DATOS NO COINCIDAN CON LOS DEL RIVIA, SI EL ANIMAL HA CAMBIADO DE DUEÑO, HABRÁ QUE PROCEDER PREVIAMENTE AL CAMBIO DE TITULARIDAD EN EL RIVIA.

SI EL TITULAR SIGUE SIENDO EL MISMO, PERO HA CAMBIADO EL DOMICILIO, DEBERÁN CAMBIARSE TAMBIÉN LOS DATOS EN EL RIVIA.

NO REGISTRADOS EN RIVIA

Son propietarios que tienen su animal (Perros, Gatos y Hurones) ya identificados y no registrados en el RIVIA cuya residencia habitual sea fuera del territorio de la Comunidad Valenciana.

En este caso si es responsabilidad del veterinario/a colaborador/a de certificar que el animal esta correctamente registrado en la base de datos que se indica.

Notificación de pasaportes

- Registrados en RIVIA
- No registrados en RIVIA



INFORME VETERINARIO

Cuando un propietario acude a un veterinario por este motivo, se han de realizar las siguientes actuaciones:

- a. Comprobar la identificación del animal. Caso de no estar identificado o no dado de alta en el RIVIA, se habrá de informar al propietario de esta obligación legal.
- b. Observación sanitaria del animal: mínimo en dos ocasiones dentro de los 14 días siguientes a la agresión.
- c. Una vez finalizada dicha observación, el veterinario emitirá un informe utilizando los impresos oficiales "Informe Veterinario", que se adquirirá en la sede del RIVIA Colegio correspondiente.
- d. Se notificará a través de la intranet web al RIVIA tras la última observación.

REGISTRADOS EN RIVIA

Son animales registrados en RIVIA y quieren realizar un Informe Veterinario.

<u>In</u> ©	Animales registra Animales no regis	r <mark>inarios</mark> dos en RIVIA strados en RIVIA	
CENERALITAT VALENCIANA	EGISTRO INFORMÁTICO VALENCIAN	O DE IDENTIFICACIÓN ANIMAL	PARTICULARES Consell Valencià de Col·legis Veterinaris
	INFORMES VETI	ERINARIOS	
	IDENTIFICACIÓ	ON ANIMAL	
		NOR	
	INFOR	ME	
FECHA EXPEDICIÓ	N/	OBSERVACIONES	
Nº DE INFORME			á
	PROPIET	ARIO	

NO REGISTRADOS EN RIVIA

Son animales no registrados en RIVIA o no identificados y quieren realizar un Informe Veterinario.

Informes veterinarios

- Animales registrados en RIVIA
- Animales no registrados en RIVIA

	REGISTRO INFORMÁTICO VALENCIANO DE IDENTIFICAC	IÓN ANIMAL PARTICULARES			
GENERALITAT VALENCIANA	Consell Valencià de Col·legis Veterinaris				
	INFORMES VETERINARIOS				
	ANIMALES NO REGISTRADOS EN RI	VIA			
	IDENTIFICACION ANIMAL				
	INFORME				
FECHA EXPEC					
N° DE INFORME					
PROPIETARIO					
N.I.F / N.I. NOMBRE	PROPIETARIO N.I.F/N.I.E NOMBRE				

NOTIFICACIÓN DE LA VACUNA DE RABIA

ANIMALES REGISTRADOS EN RIVIA

Son animales identificados / registrados en RIVIA y se le ha administrado una vacuna de rabia.

Notificación vacu	ina de rabia		
Animales registrados en RIVIA			
Animales no registra	dos en RIVIA		
REGISTRO INFORMÁTICO VALENCIANO D	E IDENTIFICACIÓN ANIMAL PARTICULARES		
	Consell Valencià de		
GENERALITAT VALENCIANA RIVIA	Col·legis Veterinaris		
SOLICITUD DE NOTIFICACION DE SE	ELLO DE VACUNA DE RABIA		
ANIMALES REGISTRADO			
	E VACUNACIÓN		
N° DE SELLO LI ILI FECHA L	// VALIDEZ//		
PROPIETAR	10		
N.I.F / N.I.E 💌 💷 💷			
NOMBRE			

La búsqueda del animal para notificar la rabia administrada se realizará por Número de Chip + Pasaporte y solo en el caso de no tener Pasaporte el animal se realizará por Número de Chip + DNI del Propietario/a.

ANIMALES NO REGISTRADOS EN RIVIA

Son animales identificados o no identificados que no están registrados en RIVIA y se le ha administrado una vacuna de rabia.



NOTIFICACIÓN DE ENFERMEDADES

Sirve para la comunicación de las enfermedades epizootiológicas de declaración de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Orden 3/2016, de 4 de marzo de 2016 solo para animales registrados en RIVIA. En ella podremos:

Notificación enfermedades

O Animales registrados en RIVIA

La cumplimentación de nuevo formulario se efectuará del siguiente modo:

- 1. El animal en el cual vamos a notificar la enfermedad se realiza mediante la introducción del número de Chip y el Pasaporte del animal o el DNI del propietario.
- 2. Seguidamente elegiremos una enfermedad en las opciones que nos facilita el campo desplegable. Dependiendo de la enfermedad notificada nos aparecerán unos signos clínicos (de cumplimentación voluntaria) y la técnica diagnostica (de obligatoria cumplimentación para que se registre la enfermedad).
- 3. El campo Municipio de posible contagio es de cumplimentación obligatoria.
- 4. Si se rellena el campo "Producto empleado para la prevención de vectores según declaración del propietario" tendrá que especificarse la frecuencia del tratamiento declarada por el propietario.

REGISTRO INFO	PRMÁTICO VALENCIANO DE IDENT	IFICACIÓN ANIMAL PARTICULARES
GENERALITAT VALENCIANA	RIVIA	Consell Valencià de Col·legis Veterinaris
NOT	TIFICACIÓN DE ENFERMEDAD	ES
AN	MALES REGISTRADOS EN RI	VIA
	ANIMAL	
IDENTIFICAD	OR	PASAPORTE
	PROPIETARIO	
NIF / NIE / PASAPORTE		

CUESTIONARIO DE SOCIALIZACIÓN

La expedición de Cuestionarios de Socialización requiere haber efectuado el curso a tal efecto organizado por los Colegios Oficiales de Veterinarios de la Comunidad Valenciana.

Cuando un propietario acude a un veterinario por este motivo, se han de realizar las siguientes actuaciones:

- a. Con carácter mínimo, se realizarán todas las pruebas establecidas en el Protocolo que acompaña al Cuestionario Oficial de Socialización, facilitado por el RIVIA Colegio correspondiente.
- b. Cumplimentar el "Cuestionario de Socialización".
- c. Trasladar por la web la información del cuestionario, a través de la intranet del RIVIA.

O Cuestionario de socialización

	9	
REGIST	RO INFORMÁTICO VALENCIANO DE IDENTIFICACIÓN ANIMA	NL .
ÛP	FECHA 1018/110/	<u>1 8 </u>
	JESTIONARIO DE SOCIALIZACIÓN Nº	CVD
CENERALITAT VALENCIANA UNIVERSITY PROFESSIONAL ALEXANDRA CONSTRUCT A SUBJECT OF A STREAM		Consell Valencià de Col·legis Veterinaris
	ANIMAL	
	FECHA NACIMIENTO	
NOMBRE	SEXO	
ESPECIE / RAZA	Datos identificativos ×	
DOMICILIO	Por favor, introduzca el identificador del animal y el NIF del propietario:	
	Identificador:	
	NIF	
C.I.F / N.I.F	Continuar Cancelar	

d. Cumplimentar el apartado correspondiente del Pasaporte o la Cartilla Sanitaria.

SOLICITUD DE REENVIO DE CORREO DEVUELTO

Cuando una documentación (tarjeta + certificado) ha sido devuelta por correos, se podrá solicitar su reenvío a la clínica que realizó la tramitación rellenando la solicitud.

O Solicitud reenvío de correo devuelto

RE	GISTRO INFORMÁTICO VALENCIANO DE IDENTIFICACIÓN ANIMAL	PARTICULARES
CENERALITAT VALENCIANA RIVIA		Consell Valencià de Col·legis Veterinaris
	SOLICITUD DE REENVIO DE TARJETA Y CERTIFICADO POR DEVOLUCIÓN	
	IDENTIFICACIÓN ANIMAL	
	PROPIETARIO	
N.I.F / N.I.E		
NOMBRE		
1er APELLIDO		
2º APELLIDO		

DILIGENCIAS DE SUBSANACIÓN DE ERROR

Sirve para corregir los errores que permanecen en el registro del RIVIA. No se puede utilizar para cambio de datos de dirección ni teléfono, para ello debería realizarlo directamente el propietario por su entorno.

DILIGENCIA DE SUBSANCIÓN (PLAZO 48 HORAS)

Diligencias de subsanación de error
Diligencia de subsanación (Plazo 48horas)
Diligencia de subsanación fuera del plazo

Es utilizado cuando se quiere realizar una modificación en el documento realizado antes del plazo de 48 horas desde su realización. En este caso las modificaciones realizadas son incluidas en la expedición de la documentación que se envía al propietario.



DADTICUL ADEC

PARTICULARES							
	r Solid	itudes realizadas				×	
	Altas						
Altas pequeños animales	Est.	Estado	Fecha solicitud	Fecha aceptación	Fecha envío tarjeta	Identificador	aportes
O Alta		PTE. ENVIO TARJETA	03/10/2019 09:06	03/10/2019 09:08		94 1000J2 247939	-
🧿 Alta otra BD CON Documentació							
Alta otra BD SIN Documentaciór							
	_						
Informes veterinarios	14 4	Página 1 de 1 🕨 🕅 🍣 Regis	stros por página: 200	Registro 1 - 1 of	1 🔾 Búsqueda 🕶	×	edades
Animales registrados en RIVIA						🗙 Cerrar	RIVIA
Animales no registrados en RIVI.	A	Animales no r	egistrados er	n RIVIA			
-							
Diligencias de subsanació	ón c	e error				Solicitud reen	vío de correo devuelto
O Diligencia de subsanación (Plazo	48h	oras)				Reclamación	de documentación
Diligencia de subsanación fuera	del p	olazo				O Solicitud de d	uplicado
						🔘 Baja	
s://intranet.rivia.org/veterinarios/index1.html#							

Seleccionaremos el formulario pulsando dos veces sobre el formulario que se quiera modificar y realizaremos la/s modificación/es que se necesiten.

DILIGENCIA DE SUBSANCIÓN FUERA DEL PLAZO

Diligencias de subsanación de error Diligencia de subsanación (Plazo 48horas) Diligencia de subsanación fuera del plazo

Es utilizado cuando se quiere realizar una modificación en el documento realizado fuera del plazo de 48 horas desde su realización. En este caso las modificaciones realizadas no son incluidas en la expedición de la documentación que se envía al propietario no obstante en el caso que se requiera se deberá solicitar la opción de un duplicado.

RE	GISTRO INFORMÁTICO VALENCIANO DE IDENTIFI	CACIÓN ANIMAL
	DATOS DEL ANIMAL	
IDENTIFICADOR :	■ PASAPORTE :	
RABIA:	Diligencia de subsanación de errores	• VALIDEZ : L/
F. IDENTIFICACIÓN : ESPECIE :	Para que el formulario se autocomplete con la información registrada y se puedan modificar los datos, introduzca el número de microchip y el NIF del propietario.	
■ RAZA :	DEBE RELLENAR ÚNICAMENTE LAS	<u> </u>
CAPA : NOMBRE :	La solicitud de reimpresión de certificado y	
CIF / NIF / PASAP :	Cada solicitud realizada donde se seleccione la reimpresión, generará el citado cargo.	
1er APELLIDO :	_	
2° APELLIDO :	Aceptar	
DOMICILIO : DOMICILIO-2 :		
COD. POSTAL :	MUNICIPIO :	٩
■ TFNO-1 :	■ TFNO-2 :	TFNO-3 :
■ TFNO-E :	EMAIL :	
	DIRRECIÓN DEL ANIMAL	

Hay que tener en cuenta que si el error se encuentra en la dirección deben modificar las tres direcciones que aparecen en la ficha si se diera el caso, de lo contrario solo se modifica aquella que cambian permaneciendo las otras dos como están inscritas en el registro.

RECLAMACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Sirve para que si en el plazo de tres meses a partir de la fecha de la realización de la documentación, no se ha recibido la documentación acreditativa, se ha de reclamar en un plazo adicional de un mes al RIVIA. Si transcurrido este plazo no ha sido reclamada se entenderá como entregada.

Reclamación de documentación

REGIS	STRO INFORMÁTICO VALENCIANO DE IDENTIFICACIÓN ANIM	AL PARTICULARES
CENERALITAT VALENCIANA	RIVIA	Consell Valencià de Col·legis Veterinaris
S	OLICITUD DE RECLAMACIÓN DE DOCUMENTACIÓ	N
	IDENTIFICACIÓN ANIMAL	
	PROPIETARIO	
N.I.F / N.I.E		
EXPONGO: Que solicito la	documentación acreditativa de mi animal al no haber sido recibi	đa en mi

Si previamente se ha realizado una modificación de los datos por el titular o una diligencia de subsanación de errores no podrá realizarse una reclamación de documentación y en cambio tendrán que solicitar un duplicado de la documentación con su coste correspondiente.

SOLICITUD DE DUPLICADO

Sirve para poder solicitar un duplicado de la tarjeta + certificado del RIVIA que posteriormente se enviará a la dirección de envío del propietario. El cargo de la tramitación se realizará por el RIVIA Colegio correspondiente en la correspondiente facturación del centro.

Solicitud de duplicado

RE	GISTRO INFORMÁTICO VALENCIAN	O DE IDENTIFICACIÓN AN	IIMAL PARTICULARES
GENERALITAT VALENCIANA	SOLICITUD DE D	UPLICADO	Consell Valencià de Col·legis Veterinaris
	ANIMA	L	
4		FECHA DE SOLI	CITUD
	PROPIET	ARIO	
N.I.F / N.I.E NOMBRE 1er APELLIDO 2º APELLIDO			
	VETERIN	ARIO	

ENTORNO CENTROS VETERINARIOS CENTROS VETERINARIOS

Nos aparecerá una pantalla en la cual nos solicitará el nombre de usuario y contraseña.

Usuario:	N.º Centro Colaborador
Clave:	CIF con la letra en mayúsculas

🔀 RIVIA - INTRANET × +						- 0	×
(intranet.rivia.org/centros/		C ⁴ Q, Buscar	☆自	↓ ∩̂		* *	≡
			_	_	_	-	
Intranet Centros Veterinarios						RIV	A
	Usuario						
	Contraseña Generar nueva contraseña						
	Acceso						
		-					
Pulse s	obre este enlace para descargar el manual de	usuario.					
Se recomienda l	a utilización del navegador firefox. Pulse aquí	para su descarga.					

Una vez dentro del entorno del Centro Veterinario es obligatorio cambiar nuestra clave de acceso dentro del apartado "Datos del Centro" ya que pueden existir personas que conozcan los datos de accesos actuales.

Nos aparecerá la pantalla principal de la Intranet del Centro Veterinario Colaborador, la cual está pensada para llevar el control y gestión del material asignado y colaboradores del centro. Es un entorno creado y pensado solamente para la función del Director Técnico del Centro Colaborador.

Si posteriormente no nos acordamos o perdemos la contraseña de acceso, en la pantalla de acceso entre el campo Usuario y Contraseña tenemos un enlace llamado "Generar nueva contraseña" en la cual apretando nos pedirá nuestro número de centro colaborador y nuestro mail (registrado previamente en nuestra solicitud de centro veterinario colaborador) para que el sistema nos mande una nueva clave de acceso.













Solicitudes rechazadas

Documentos registrados

Documentos temporales

Comunicados y circulares Búsqueda de animal hallado

DATOS DEL CENTRO

En este apartado el Director Técnico podrá modificar los datos de contacto del Centro Veterinario como dirección, teléfono y email a excepción de la Razón Social y CIF del Centro (que podrá realizarla poniéndose en comunicación con su RIVIA Colegio correspondiente).

Es obligatorio nada más entrar cambiar la clave de acceso para no tener futuros problemas de intrusión.



GESTIÓN DE COLABORADORES

En este apartado el Director Técnico podrá gestionar (Altas, Bajas) los colaboradores que trabajan en el Centro Colaborador y podrá cotejar previamente si es colaborador es de pequeños animales de équidos o de ambos.



	Veterinarios	Colaboradores del ce	ntro	l					
Datos del centro	Añadir cola	dores activos 🛛 🚨 🖓	colaboradores inactivos aia el colaborador se	leccionado					Albaranes
Datos der centro	Fecha Alta	NºColaborador	NIF	Nombre	1er. Apellido	2º Apellido			Albarancis
	03/10/2016	4315."	.04120000	EL_RIC'	S.18.772	TRUCTO	Ħ	لاللو	
	17/02/20L4	40.810	JL, 420342	5.1°.7° VCD	F Er Ju	5115	Ħ	1 	e Contraction of the second se
8									
Solicitudes rechazadas								🔀 Cerrar	Búsqueda de animal hallado

CAMBIO DE DIRECTOR TÉCNICO

En este apartado se puede solicitar el cambio del actual Director Técnico del Centro por otro nuevo que esté de acuerdo y posteriormente tendrá que ser validado por el RIVIA Colegio correspondiente.

Mientras el cambio esté en proceso de validación y aceptación, el Centro Colaborador permanecerá en **ESTADO DE BAJA** con lo que no será posible realizar ninguna actuación del RIVIA.



El nuevo Director Técnico del Centro Colaborador deberá aceptar todas las obligaciones que se estipulan en el documento, así como todo el material pendiente de justificar y pendiente de registro que posea el Centro, constando detalladamente en el documento de Cambio de Director Técnico.

MATERIAL SIN JUSTIFICAR

Aquí está reflejado todo el material asignado/entregado por el RIVIA Colegio pendiente de justificar.

También tendremos una opción con la que podremos justificar anulando el material según la causa que haya sucedido.

Este apartado hay que tener especial cuidado ya que puede incidir en el registro de animales identificados.



Fecha 👻	Identificador	Material	Motivo anulación (Haga clic sobre cada celda para sele	eccionar el motivo)	
b. GPVENT170	02779 (24)				
19/09/2017	V2017153211	SELLOS RABIA		*	
19/09/2017	V2017153221	SELLOS RABIA	Robo		
19/09/2017	V2017153228	SELLOS RABIA	Pérdida		
19/09/2017	V2017153232	SELLOS RABIA	Mal funcionamiento o inactivación una vez implantado		
19/09/2017	V2017153241	SELLOS RABIA	Migración		
19/09/2017	V2017153236	SELLOS RABIA	Otros		
19/09/2017	V2017153250	SELLOS RABIA			
19/09/2017	V2017153214	SELLOS RABIA			
19/09/2017	V2017153224	SELLOS RABIA			
4 Página	1 de 6 🕨 🎽 🍣 Regs	. por pág.: 50 💉			Reg. 1 - 24 of 283 🔍 Búsqueda +

ALBARANES

Podremos consultar todos los albaranes que tengamos registrados en el Centro Colaborador, tanto los facturados como los pendientes de facturación.



Albaranes

			000						
H Albaranes pequeñ	os animales								×
Entrega Devolución	Anulación Cam	bios de propietario Altas otras	comunidades Altas sin documentación suficiente						
Número	Fecha	Observaciones	Tipo	Importe	IVA	Total			
GPVENT1702779	19/09/2017		Entrega	42,50 €	8,93 €	51,43 €			·
GPVENT1702656	06/09/2017		Entrega	121,30 €	25,47 €	146,77 €			=
GPVENT1702552	22/08/2017		Entrega	42,50 €	8,93 €	51,43 €			
GPVENT1702391	02/08/2017		Entrega	28,30 €	5,94 €	34,24 €			
GPVENT1702370	01/08/2017		Entrega	93,00 €	19,53 €	112,53 €			
GPVENT1702350	31/07/2017		Entrega	42,50 €	8,93 €	51,43 €			
GPVENT1702349	31/07/2017		Entrega	28,30 €	5,94 €	34,24 €			
GPVENT1702174	17/07/2017		Entrega	163,80 €	34,40 €	198,20 €			
GPVENT1702048	06/07/2017		Entrega	42,50 €	8,93 €	51,43 €			-
14 4 Página 1	de 7 🕨 🕨 🍣	Registros por página: 50					Registro 1 - 49 of	314 🔍 Búsqueda 🗸	×
									X Cerrar

SOLICITUDES SUSPENDIDAS

Recoge todas las solicitudes que están en estado "SUSPENDIDO" porque tienen algún error que no permite su registro en el RIVIA de todos los Colaboradores/as relacionados con el Centro Colaborador.

Al lado de cada solicitud existe un campo que indica el motivo por el cual el documento permanece en "SUSPENDIDO".

El estado de "SUSPENDIDO" puede cambiar su condición una vez corregido y aceptado o rechazado definitivamente.

Si por alguna circunstancia el veterinario/a colaborador/a no pudiera corregir el formulario el Director/a Técnico/a del Centro Colaborador tiene la opción de corregir el documento y registrarlo correctamente.



SI EXISTE UN REGITRO SUSPENDIDO DEL ANIMAL, NO DEJARÁ REALIZAR NINGUNA NOTIFCACIÓN SOBRE EL REGISTRO COMO VACUNAS, PASAPORTES, CAMBIOS DE PROPIETARIOS, HASTA QUE NO ESTÉ INSCRITO DE MANERA OFICIAL, SE DEBERÁ INDICAR AL PROPIETARIO QUE SE DIRIJA AL VETERINARIO QUE SE LO TRAMITÓ PARA QUE REALICE LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES CON EL CENTRO VETERINARIO QUE TIENE EL DOCUEMNTO TEMPORAL.

SOLICITUDES RECHAZADAS

En esta carpeta tenemos recogidas todas las solicitudes rechazadas de todos los Colaboradores relacionados con el Centro Colaborador.

La consulta está dividida por tipo de documentos e indica el Veterinario/a Colaborador/a que lo ha realizó.



Solicitudes r	echazadas						
Cambios p	ropietario						**
Veterinario	Nombre	Est.	Fecha solicitud -	Fecha suspensión/rechazo	Identificador	Nombre propietario	Veterinario
	RIOS CAMBIO PROPIET	TARIO (1)					
460010	461810	8	30/08/2016 12:14	22/03/2017 14:25	10010000724170000∠0740F	0.0001.030	PANA IAGO PERICISIELA
•			Ш				Þ
Id d lat	ina 1 de 1 🕨 🕅	Reg	istros por página: 200	*			Registro 1 - 1 of 1 🔍 Búsqueda - 🛛 🗙
IN N Pag							

DOCUMENTOS REGISTRADOS

En este apartado tendremos todas las solicitudes registradas por tipo de documento indicando datos de propietario y veterinario que lo ha realizado.



	1		000					
T Solie	itudes realizadas							×
Altas	Altas otra BBDD Alta	s sin documentación Cambios	s propietario Notificación pasaportes residentes Notificació	n vacuna de rabia animales registrados en la CV Notificad	ción vacuna de rabia animales animales	de otras comunidades Diligencia	s de subsanación de errores	>>
Est.	Fecha solicitud	Identificador	Nombre propietario	Veterinario	Estado	Observaciones		
1	02/10/2017 18:19	941000021916140	CERTAINA OUNCINES		REGISTRADO			-
1	02/10/2017 11:45	941000021916144		C. LINDOU, TOYO OFFIC	REGISTRADO			_
1	21/09/2017 20:29	941000019324364	T	C TACO DEDICIÓN A	REGISTRADO			_
1	18/09/2017 19:13	941000021759348	F151		REGISTRADO			_
1	15/09/2017 11:27	941000021759356		OMITIACO DEDIO CITT	REGISTRADO			_
1	06/09/2017 12:06	941000021759423	LOUINEL SAVA AMA	L'ATTACO DEDICIONALI.	REGISTRADO			_
1	05/09/2017 18:02	941000021759425		Citation official official	REGISTRADO			_
1	05/09/2017 11:41	941000021759350		CUTTO OF DE DIO OILLE	REGISTRADO			—,
•			m					F
14 4	Página 1 de 1	🕨 🕅 Registros por pá	gina: 200 👻			Regis	tro 1 - 84 of 84 🔍 Búsqueda 🗸 📃	×
							×c	errar

DOCUMENTOS SUSPENDIDAS HASTA 31/12/2016

Recoge todas las solicitudes que están en estado "SUSPENDIDO" hasta el 31/12/2016 que se corresponden con el sistema informático antiguo porque tienen algún error que no permite su registro en el RIVIA de todos los Colaboradores/as relacionados con el Centro Colaborador.

Al lado de cada solicitud existe un campo que indica el motivo por el cual el documento permanece en "SUSPENDIDO".

El estado de "SUSPENDIDO" puede cambiar su condición una vez corregido y aceptado o rechazado definitivamente.

Si por alguna circunstancia el veterinario/a colaborador/a no pudiera corregir el formulario el Director/a Técnico/a del Centro Colaborador tiene la opción de corregir el documento y registrarlo correctamente.



Solicitudes suspendidas hasta el 31/12/2016

SI EXISTE UN REGITRO SUSPENDIDO DEL ANIMAL, NO DEJARÁ REALIZAR NINGUNA NOTIFCACIÓN SOBRE EL REGISTRO COMO VACUNAS, PASAPORTES, CAMBIOS DE PROPIETARIOS, HASTA QUE NO ESTÉ INSCRITO DE MANERA OFICIAL. SE DEBERÁ INDICAR AL PROPIETARIO QUE SE DIRIJA AL VETERINARIO QUE SE LO TRAMITÓ PARA QUE REALICE LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES CON EL CENTRO VETERINARIO QUE TIENE EL DOCUEMNTO TEMPORAL.

COMUNICADOS Y CIRCULARES

Histórico de los Comunicados y Circulares recibidos del RIVIA. Es obligada su lectura en el momento haya un comunicado para poder continuar para utilizar la intranet del RIVIA.



echa comunicado	Asunto	Fecha de lectura	
04/10/2017 12:29	FORMULARIO SUSPENDIDO - IDENTIFICADOR: 985100000000000	04/10/2017 12:29	-
04/10/2017 12:27	FORMULARIO SUSPENDIDO - IDENTIFICADOR: 91	04/10/2017 12:28	
04/10/2017 11:40	FORMULARIO - IDENTIFICADOR: 500 1000000000000000000000000000000000	04/10/2017 11:41	
9/05/2017 08:10	FORMULARIO SUSPENDIDO - IDENTIFICADOR: 941000021379965	09/05/2017 10:55	H
6/04/2017 11:46	FORMULARIO SUSPENDIDO - IDENTIFICADOR: 100	18/04/2017 11:29	
2/03/2017 14:25	FORMULARIO RECHAZADO - IDENTIFICADOR: 100100007	22/03/2017 19:03	
20/03/2017 13:41	FORMULARIO SUSPENDIDO - IDENTIFICADOR:	20/03/2017 18:38	
24/01/2017 08:21	FORMULARIO SUSPENDIDO - IDENTIFICADOR: 9410111.02-1.	24/01/2017 11:09	
4/01/2017 08:19	FORMULARIO SUSPENDIDO - IDENTIFICADOR: 98512002965920	24/01/2017 11:12	
4/10/2016 12:18	Material Curso Equidos 15 y 16 septiembre 2016	14/10/2016 12:34	
4/10/2016 12:13	Material curso Equidos	14/10/2016 12:14	
Página 1	de 1 🕨 🖉 Benistros nor nánina: 200 🗴 🛛 Benistro 121 of 21 🕻	Búsqueda -	X

BUSQUEDA DE ANIMAL HALLADO

Podemos consultar los teléfonos del propietario de un animal registrado en el RIVIA.





Este entorno es solo para acceso por propietarios de los animales registrados en RIVIA y no podría acceder ninguna persona que no sea la titular sin autorización de este.

Nos aparecerá una pantalla en la cual nos solicitará el número de microchip y DNI/NIF/NIE/Pasaporte/CIF del Propietario.

IIF Propietario	Restauracion de credenciale

Se recomienda la utilización del navegador firefox. Pulse aquí para su descarga.

Nos aparecerá la pantalla principal de la Intranet del propietario, con los iconos de los animales registrados que tenga o haya tenido, Solicitud de Baja, Denuncia de Pérdida / Robo, Estado de la Tarjeta y Comunicados y Circulares.



ANIMALES REGISTRADOS MODIFICACIÓN DE DOMICILIO, TELÉFONO Y EMAIL

Aparecen todos los animales que tiene registrados el propietario y su estado actual.



Animales registrados

Samoyedo Leonberger	501710()51	Ŷ	CUCA	01/02/1989	11/11/1998	
Leonberger	5047400 254				11111110000	
	ES1/1003510	o	LEO	09/12/2016	16/03/2017	

Haciendo doble clip en el animal se abrirá la ficha del animal y apretando el botón de Cambio de dirección y teléfonos podremos cambiar los datos de la dirección, teléfono y correo electrónico.

dentificado	Pasaporte:		Fecha de registro: 11	/11/1998	Fecha de identificación:	05/08/1998	
000611284(Animal 🛛	🗟 Propietario 🛛 🚨 Vete	rinario				
4100021	R.D.287/200	2: Peligroso:		F. Nacim:	01/02/1989		
	Especie:	CANINA	Capa: BLANCA	Dirección:	C.GUARDIA CIVIL 23 2		
	Raza:	138 SAMOY	EDO	Cod.Postal:	46020 Población:	Valencia	
	Nombre:	CUCA	Sexo: HEMBRA	Provincia:	VALENCIA	COD.INE: 46250	
	Cambio de d	irecciones y teléfonos.				Cerrar	

SOLICITUD DE BAJA

En este apartado podremos dar de baja nuestro animal seleccionando que animal queremos realizar la baja y aceptar la solicitud.

Posteriormente aparecerá un certificado en el cual indica que el titular ha tramitado la baja y que está se ha inscrito el estado como tal en el registro. Este certificado podrá imprimirse siempre que lo requiera.



Identificador	Nombre	Raza	Pasaporte		Fecha nacimiento	Fecha alta
0006112840	CUCA	Samoyedo		Ŷ	01/02/1989	11/11/1998
941006021075583	LEO	Leonberger	ES17103051?	o"	09/12/2016	16/03/2017

DENUNCIAS

En este apartado se puede realizar/quitar denuncias por pérdida o robo.



ESTADO DE LA TARJETA Y CERTIFICADO

Va informando del estado del envío de la documentación del registro (tarjeta + certificado)



COMUNICADO Y CIRCULARES

Aquí se recogen los comunicados y circulares enviadas a cada uno de los propietarios.



PARA CUALQUIER OTRO CASO PLANTEADO NO CONTENIDO EN ESTE MANUAL CONSULTAR CON EL RIVIA ANTES DE EFECTUAR NINGUNA ACTUACIÓN.

ANEXO I

LUGAR DE IMPLANTACIÓN

Perros

Se implanta subcutáneo en la zona media de la región cervical izquierda (Tabla izquierda). Este es el lugar de implantación estándar en Europa.

Gatos

Se implanta subcutáneo en la zona media de la región cervical izquierda (Tabla izquierda). Este es el lugar de implantación estándar en Europa.

Equinos

Se implanta intramuscular en la zona media de la región cervical izquierda (Tabla izquierda). Este es el lugar de implantación estándar en Europa.

Anfibios

Se implanta dentro de la cavidad linfática.

Aves

Si son de más de 5,5 Kg de peso adulto y/o de patas largas, subcutáneo en la base del cuello.

Si es de menos de 5,5 Kg de peso adulto, intramuscular en el músculo pectoral izquierdo.

Peces

De más de 30 cm de longitud, en el lado izquierdo en la base anterior de la aleta dorsal.

Si son de menos de 30 cm, en el lado izquierdo dentro de la cavidad celómica.

Reptiles

- **Quelonios:** En la fosa de la extremidad posterior izquierda. Vía subcutánea en tortugas pequeñas e intramuscular en las grandes o en aquellas de piel fina.
- Cocodrilos: Subcutáneo, anterior a las escamas nucales.
- Lagartos: De menos de 52,5 cm desde el hocico a la cloaca, subcutánea en la región inguinal izquierda. Si es menor de 12,5 cm desde el hocico a la cloaca, intracelómico.
- Serpientes: Subcutáneo en el lado izquierdo del cuello, a una distancia del doble de la longitud de la cabeza, contado desde la punta de la nariz.

Casos particulares

En determinados casos se han hecho algunas recomendaciones especiales. Así, por ejemplo, en los primates mantenidos en jaulas se recomienda la implantación en la zona dorsal del antebrazo derecho, de forma que el microchip pueda ser leído mientras el animal agarra los barrotes de su jaula. De forma similar, en los grades felinos se sugiere implantar el microchip en la región del hombro, de forma que pueda ser leído cuando caminan de un lado para otro mientras se restriegan con los barrotes de su jaula.