

MANUAL USUARIO PARA ORGANISMOS OFICIALES

AYUNTAMIENTOS



**Consell Valencià
de Col·legis Veterinaris**

MANUAL USUARIO RIVIA WEB PARA ORGANISMOS OFICIALES

El presente manual de Usuario tiene como finalidad dar a conocer de una manera detallada y sencilla la estructura de la Web del RIVIA para Organismos Oficiales-Ayuntamientos. El sitio ha sido diseñado para gestionar de manera ágil y sencilla las funcionalidades del RIVIA.

La web del RIVIA está dividida en cuatro grandes apartados:

- **Veterinarios**
- **Centros Veterinarios**
- **Propietarios**
- **Organismos Oficiales**

The screenshot shows the RIVIA website interface. At the top left is the logo of the Consell Valencià de Col·legis Veterinaris. The main header includes navigation links: Inicio, Sobre RIVIA, Legislación Aplicable, Funcionamiento, PETMAXX, and a search icon. The main content area features a large banner with the text 'Registro Informático Valenciano de Identificación Animal' and the RIVIA logo. Below the banner, there are four user access options:

- VETERINARIOS**: Acceso restringido a veterinarios colaboradores del RIVIA.
- CENTROS VETERINARIOS**: Acceso restringido a Directores Técnicos de Centros Veterinarios colaboradores del RIVIA.
- PROPIETARIOS**: Acceso para propietarios de animales registrados en el RIVIA.
- ORGANISMOS OFICIALES**: Acceso restringido para los Organismos Oficiales (Ayuntamientos, Conselleria y Cuerpos de Seguridad). Para solicitar el acceso a la web del RIVIA o ante cualquier duda llamar al teléfono del RIVIA 902 15 16 40.

ENTORNO ORGANISMOS OFICIALES



ORGANISMOS OFICIALES

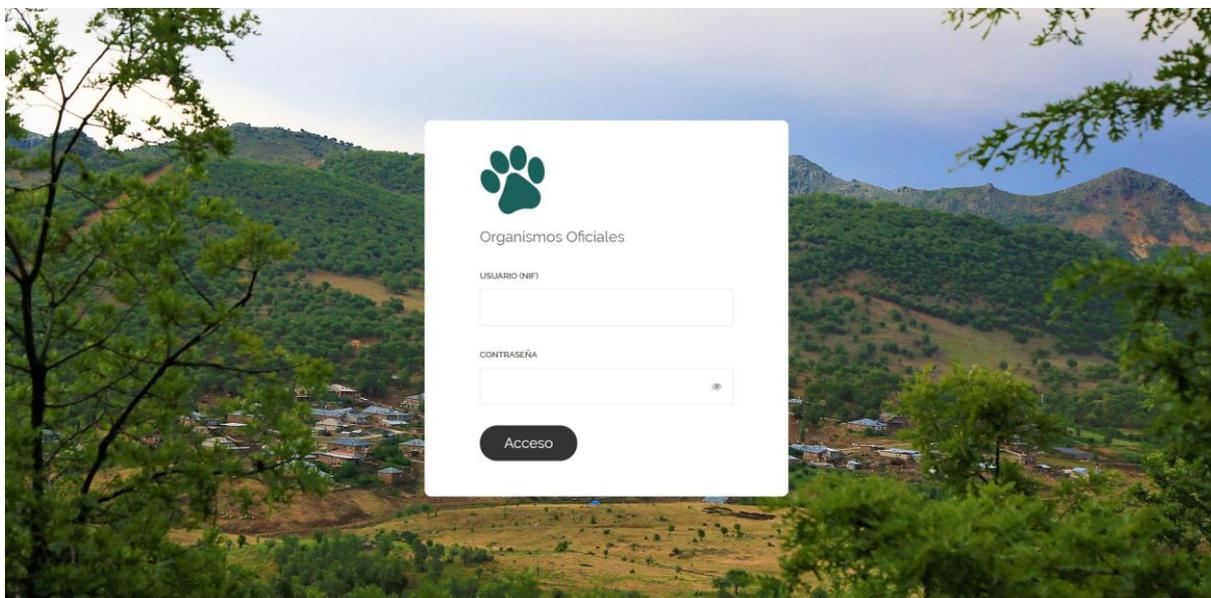
Nos aparecerá una pantalla en la cual nos solicitará el nombre de usuario y contraseña.

Usuario: NIF (ejemplo: 12345678C)

Contraseña: Contraseña

Y clicar en

Acceso



Una vez dentro del entorno y en el primer acceso, el sistema nos obligará a **cambiar nuestra contraseña** a fin de evitar posibles problemas de intrusión.

Si posteriormente no nos acordamos o perdemos la contraseña de acceso, deberá ponerse en contacto con el RIVIA si es usted Administrador, y en el caso de ser Usuario Gestor o Usuario Consulta, con su Administrador.

A continuación, aparecerá la pantalla principal de la Intranet del Ayuntamiento correspondiente.

Pantalla principal intranet ADMINISTRADOR RIVIA – Ayuntamientos



Pantalla principal intranet USUARIO GESTIÓN RIVIA – Ayuntamientos



Pantalla principal intranet USUARIO CONSULTA RIVIA – Ayuntamientos



- **Gestión de Usuarios**



Apartado exclusivo del **Administrador RIVIA**, a través del cual podrá gestionar a los usuarios autorizados de su Ayuntamiento (**Usuario de Gestión** o **Usuario de Consulta**).

En este apartado el Administrador podrá realizar varias gestiones:

Perfil	NIF	Nombre	Apellidos	Departamento	Cargo	Telefono	Email	Tipo

- Añadir usuario:



Nos aparecerá una pantalla donde incluiremos los datos del nuevo Usuario:

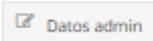
Al crear un nuevo usuario mediante el campo “Perfil” podremos diferenciar dos tipos de usuarios dependiendo de su función:

- **Usuario de Gestión:** usuario que tiene acceso a las mismas funciones que el Administrador a excepción de la Gestión de Usuarios.



- **Usuario de Consulta:** usuario que puede realizar consultas de animales registrados en RIVIA.



- Verificar sus datos como Administrador: 

El Administrador podrá verificar sus datos. En caso de querer modificar algún dato deberá ponerse en contacto con el RIVIA.

Datos del administrador ✕

NIF:

Nombre:

Apellidos:

Email:

Conf. Email:

Teléfono:

Cargo:

Departamento:

Guardar
✕ Cerrar

- Reestablecer la contraseña de los usuarios de Gestión y de Consulta:  Clicaremos dos veces sobre el usuario y nos aparecerá la ficha con sus datos y presionamos el botón “Reestablecer contraseña”.

El sistema nos indicará que confirmemos al acción.

El sistema envirá un mail a la dirección de correo del usuario con una nueva contraseña, la cual será utilizada una única vez ya que al entrar el sistema le volverá a obligar a cambiarla.

- Eliminar usuarios de Gestión y/o de Consulta: 

Nos posicionaremos en el usuario concreto que queramos eliminar y presionaremos el icono representado como una papelerita que está al final del registro a la derecha.

Perfil	NIF	Nombre	Apellidos	Departamento	Cargo	Telefono	Email	Tipo	
									

- **Datos Personales**



Los datos del Usuario Gestor/Consulta estarán registrados en el RIVIA. En este apartado el usuario puede verificar sus datos. En caso de querer modificar algún dato deberá ponerse en contacto con el Administrador RIVIA de su Organismo Oficial.

- **Pequeños Animales**



Apartado que genera una vista de los animales registrados en el RIVIA en el municipio, mediante una tabla dinámica. La cual es posible ordenar, consultar y exportar los datos que aparecen.

- **Équidos**



Apartado que genera una vista de los équidos registrados en el RIVIA en el municipio, mediante una tabla dinámica. La cual es posible ordenar, consultar y exportar los datos que aparecen.

- **Animales Peligrosos**



Apartado que genera una vista del subregistro de animales potencialmente peligrosos registrados en el RIVIA del municipio, mediante una tabla dinámica. La cual es posible ordenar, consultar y exportar los datos que aparecen.

- **Notificar Animal Potencialmente Peligroso**



Apartado a través del cual se notifica que un animal es potencialmente peligroso, **incluyéndose éste de manera automática en el “Subregistro de Animales Potencialmente Peligrosos”**.

Al clicar en el icono nos aparecerá una ventana en el cual nos solicitará el número de chip del animal que queremos notificar.

Búsqueda de Animal

Identificador: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Buscar Cerrar

A continuación, nos aparecerá la ficha del animal para cotejar los datos y confirmar el animal en cuestión.

Una vez tengamos claro que es el animal en cuestión, clicaremos en el botón “Notificar Animal Potencialmente Peligroso”.

Registro Oficial de Pequeños Animales

Microchip: 021800314R5 Rabia: V 0005 3 4 Fecha rabia: 10/05/2020 Fecha validez rabia: 18/05/2021

Pasaporte: E111137 Fecha de registro: 26/08/2019 Fecha de identificación: 23/08/2019

Animal Propietario Veterinario Alta

Peligroso: Fec. Nacim.: 01/08/2019

Especie: 1 Canina Capa: NEGRA Raza: 1 Cruzado

Dirección: C/ ANSILIOCRITIC NUM: 3 Cod. Postal: 46100 Población: Torrent

Nombre: LITA Sexo: Hembra Provincia: VALENCIA COD.INE: 46244

Notificar Animal Potencialmente Peligroso Cerrar

Aparecerá una ventana emergente en la que deberemos introducir la fecha de la notificación, el motivo (por agresión, por características o por carácter marcadamente agresivo) y un campo para cualquier comentario que queramos incluir.

- **Notificaciones Animales Potencialmente Peligrosos**



En este apartado aparecerán registradas las notificaciones de animales potencialmente peligrosos que han sido realizadas por el Ayuntamiento.

En caso de que se produzca una modificación en la situación de un animal declarado potencialmente peligroso bien por resolución administrativa, judicial u otra circunstancia, deberá notificarse al RIVIA adjuntando la resolución pertinente.

- **Búsqueda Datos Propietario Animal Hallado**



A través de este apartado se pueden consultar los datos del propietario relacionados con el chip de un animal que se ha encontrado (o se ha perdido).

Si el animal no aparece registrado en RIVIA pueden utilizar el buscador nacional REIAC <http://www.reiac.es/> o el internacional PETMAXX <http://www.petmaxx.com/>

Se debe introducir el número de Identificador (microchip) y clicar en Buscar.



Búsqueda Animal Hallado

Identificador:

Buscar Cerrar

Aparecerá una pantalla con datos del registro en la parte de arriba y con tres pestañas para consultar datos específicos: “Animal”, “Propietario” y “Veterinario alta”.

Registro Oficial de Pequeños Animales

Microchip: Rabia: Fecha rabia: Fecha validez rabia:

Pasaporte: Fecha de registro: Fecha de identificación:

Animal Propietario Veterinario alta

Peligroso: Fec. Nacim.:

Especie: Capa: Raza:

Dirección: Cod.Postal: Población: Benicarló

Nombre: Sexo: Provincia: COD.INE:

Cerrar

- Búsqueda General Datos Pequeños Animales**



Apartado a través del cual puede realizarse la búsqueda de datos relacionados con pequeños animales registrados en RIVIA.

Busqueda Pequeños Animales

Identificador:

NIF Propiet:

1er.Apellido:

2º Apellido:

Nom. Animal:

Pasaporte:

Formulario:

Certificado:

Informe:

Cuestionario:

Rabia:

Buscar Cerrar



Aparecerán todos los datos relacionados con el animal así como del titular. Estos datos podrán exportarse a archivo excel clicando en esta opción.



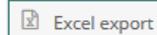
Clicando dos veces en cualquier registro le aparecerá la ficha detallada de animal con todos los datos completos.

- **Búsqueda General Datos Équidos**



Apartado mediante el cual puede realizarse la búsqueda de datos relacionados con équidos registrados en RIVIA.

Aparecerán todos los datos relacionados con el animal así como del titular. Estos datos podrán exportarse a archivo excel clicando en esta opción.



Clicando dos veces en cualquier registro aparecerá la ficha detallada de animal con todos los datos completos.

- **Documentación**



En este apartado estará disponible documentación complementaria referente a manuales, circulares o anexos.

**PARA CUALQUIER OTRO CASO PLANTEADO NO CONTENIDO EN ESTE MANUAL
CONSULTAR CON EL RIVIA 963135030 o rivia@rivia.org**