

MANUAL USUARIO PARA PERSONAS PROPIETARIAS DE ANIMALES REGISTRADOS EN RIVIA



**Consell Valencià
de Col·legis Veterinaris**

MANUAL USUARIO RIVIA WEB PARA PERSONAS PROPIETARIAS DE ANIMALES REGISTRADOS EN RIVIA

El presente manual de Usuario tiene como finalidad dar a conocer de una manera detallada y sencilla la estructura de la Web del RIVIA para personas propietarias de animales registrados en RIVIA. El sitio ha sido diseñado para gestionar de manera ágil y sencilla las funcionalidades del RIVIA.

La web del RIVIA está dividida en cuatro grandes apartados:

- **Veterinarios**
- **Centros Veterinarios**
- **Propietarios**
- **Organismos Oficiales**

Atención a usuarios ☎ 963 13 50 30 ✉ rivia@rivia.org

Consell Valencià de Col·legis Veterinaris

AENOR
SISTEMA DE LA CALIDAD
ISO 9001

Inicio | Sobre RIVIA | Legislación Aplicable | Funcionamiento | Memoria 2021 | PETMAXX

Registro Informático Valenciano de Identificación Animal

RIVIA

VETERINARIOS
Acceso restringido a veterinarios colaboradores del RIVIA.

CENTROS VETERINARIOS
Acceso restringido a Directores Facultativos de Centros Veterinarios colaboradores del RIVIA.

PROPIETARIOS
Acceso para propietarios de animales registrados en el RIVIA.

ORGANISMOS OFICIALES
Acceso restringido para los Organismos Oficiales (Ayuntamientos, Conselleria y Cuerpos de Seguridad).
Para solicitar el acceso a la web del RIVIA o ante cualquier duda llamar al teléfono del RIVIA 963 13 50 30.

NOTA IMPORTANTE: Se recomienda la utilización del navegador Firefox. [Pulse aquí para su descarga.](#)

ENTORNO PROPIETARIOS



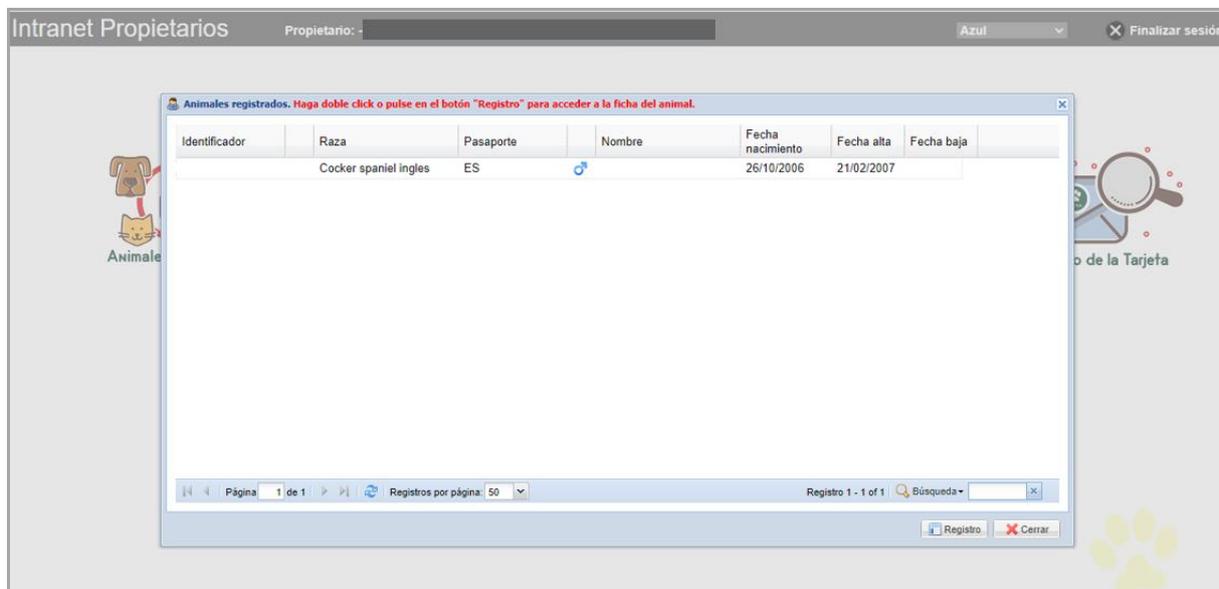
Aparecerá una pantalla donde se solicita el N° de Microchip y NIF de Propietario/a (Titular del animal).

A continuación, aparecerá la pantalla principal de la Intranet de Propietarios con siete opciones. Se clicará en el icono correspondiente según la acción y/o consulta que se quiera realizar.

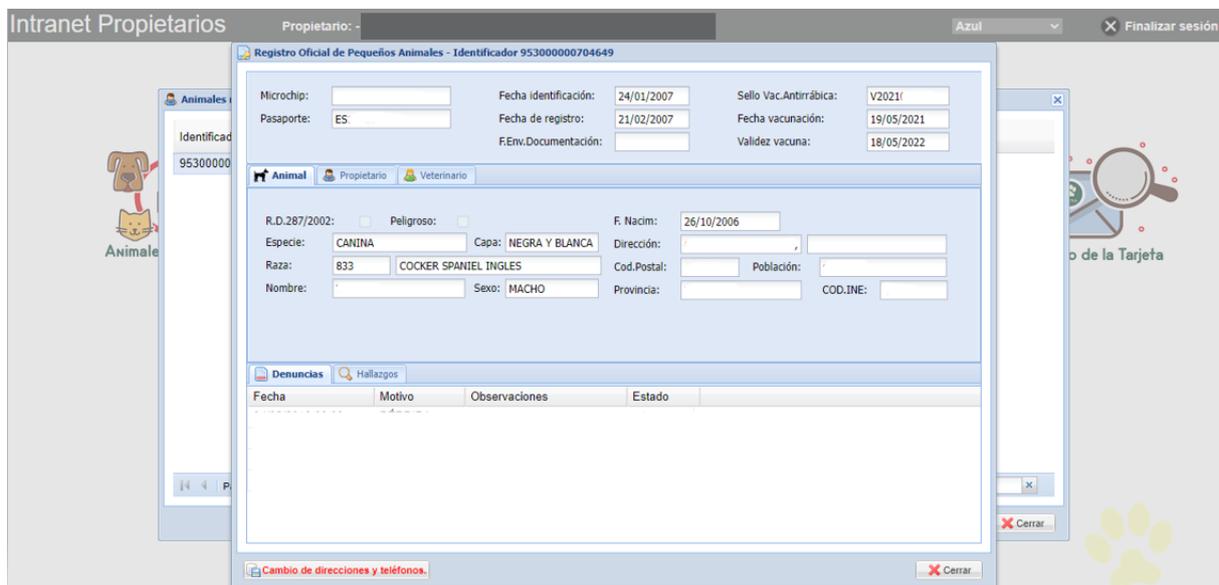
- Animales Registrados



Apartado a través del cual se puede acceder a los datos personales de la persona titular del animal así como a los datos del/los animal/es registrado/s, existiendo la posibilidad de modificación de datos de contacto.



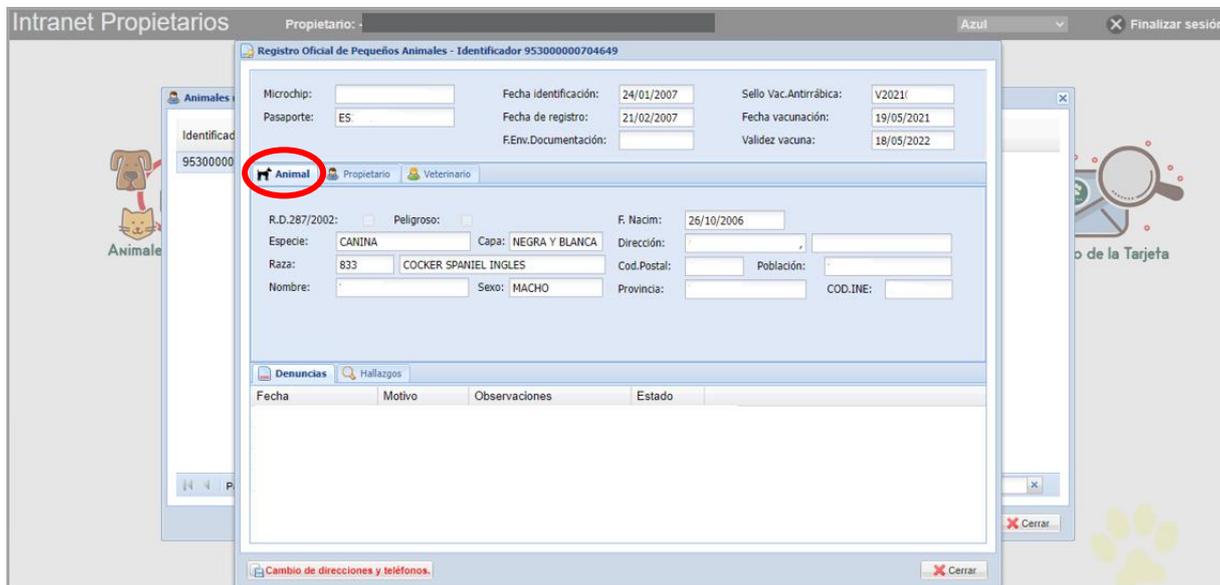
Haciendo doble click o pulsando en el botón “Registro” se puede acceder a la ficha del animal.



En la ficha del animal aparecen tres pestañas “Animal”, “Propietario” y “Veterinario” con los datos del animal, de la persona titular y del veterinario que realizó el alta del animal en el RIVIA. También se podrán consultar datos de “Denuncias” por pérdida o robo realizadas sobre el animal y de “Hallazgos”, si los hubiese.

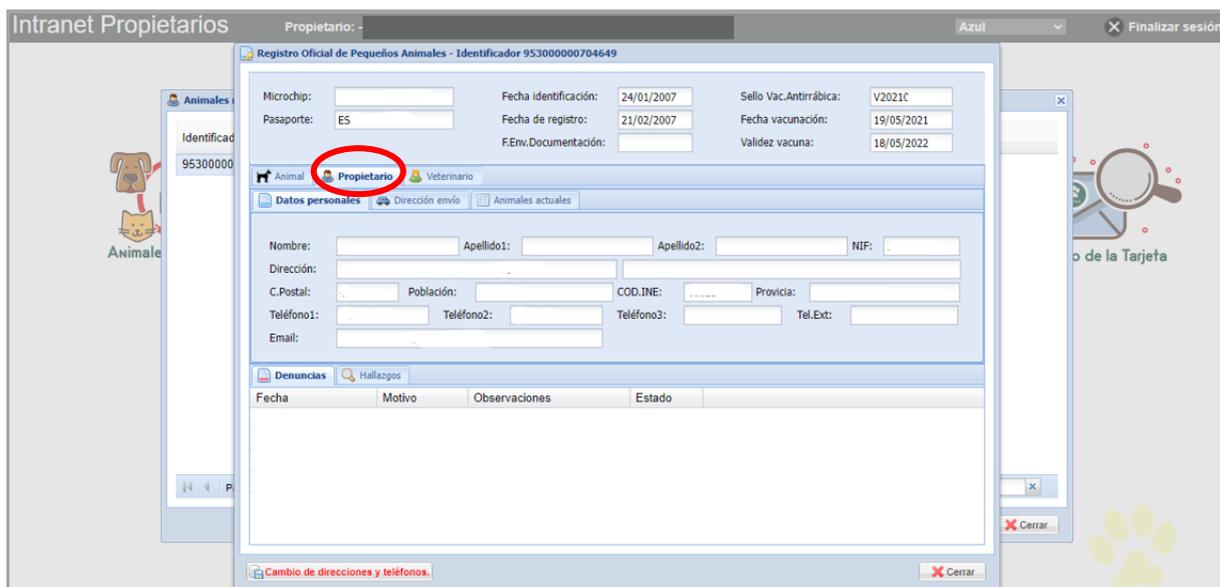
- Pestaña “Animal”

Datos del animal. Clicando en “Cambio de direcciones y teléfonos” se pueden modificar los datos de la dirección postal de la residencia del animal.

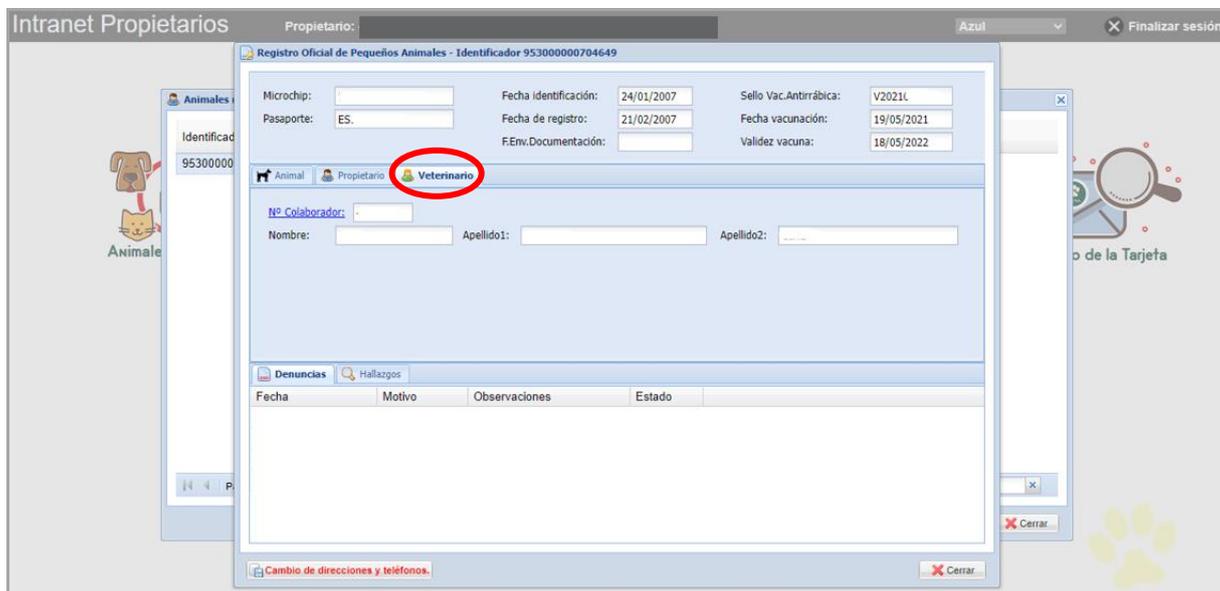


- Pestaña “Propietario”

Datos de contacto de la persona titular del animal. Clicando en “Cambio de direcciones y teléfonos” se pueden modificar los teléfonos de contacto, la dirección postal del titular y la dirección de envío de la documentación acreditativa de registro (certificado y tarjeta).



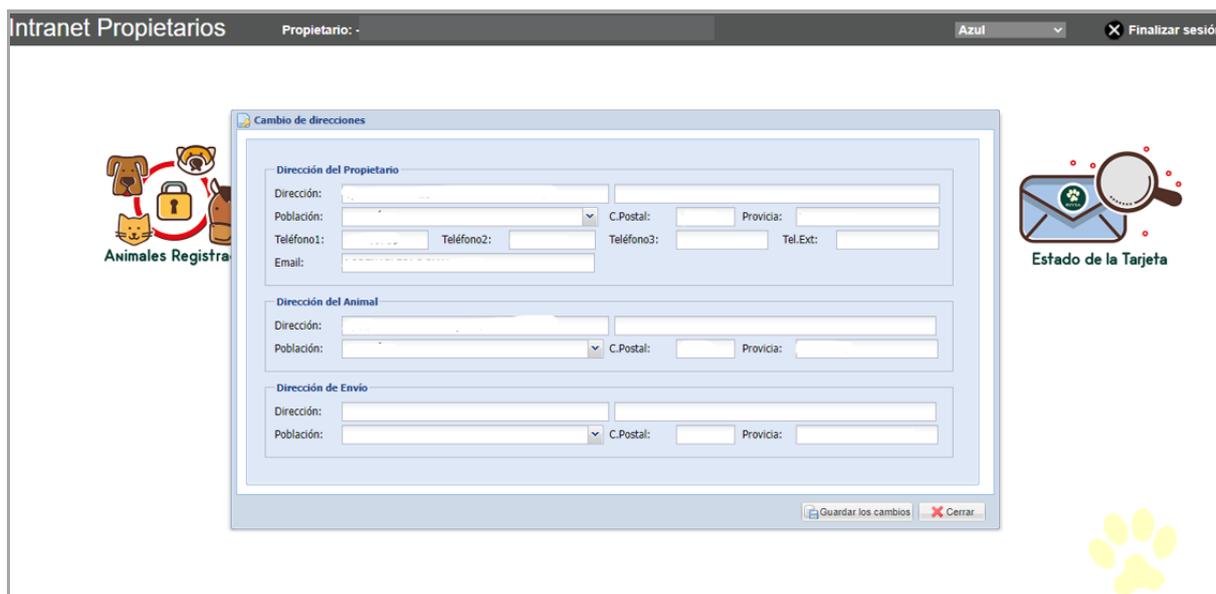
- Pestaña “Veterinario”
 Datos del veterinario que realizó el alta del animal en el RIVIA. No hay opción a modificar este tipo de dato.



- **Modificación de Datos**



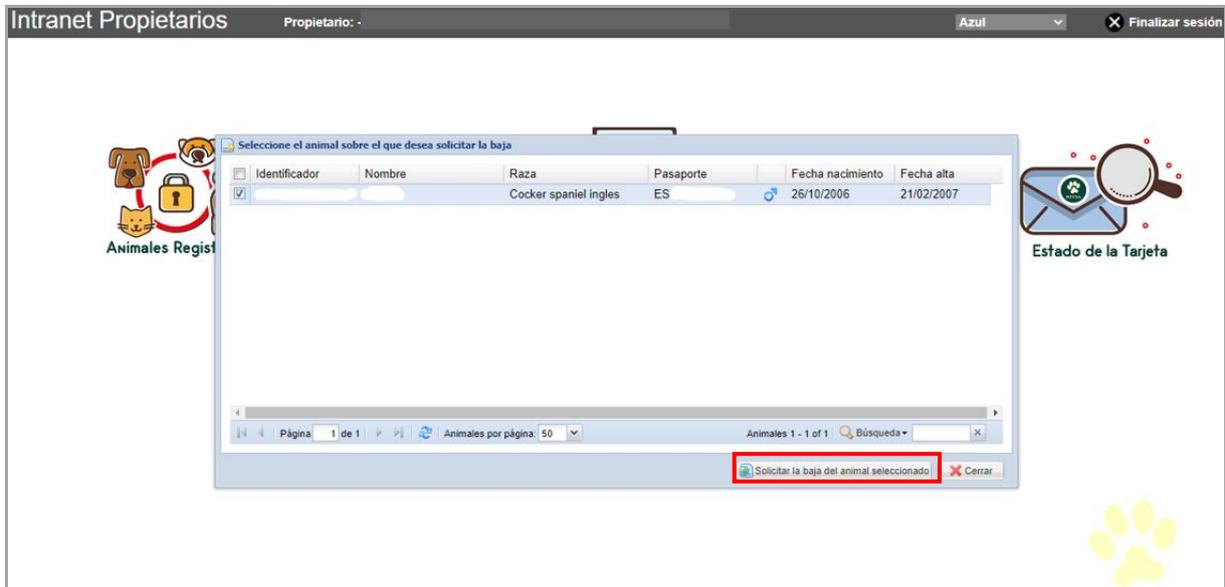
Mediante este apartado existe la posibilidad directa de modificación de datos de contacto de la persona titular del animal, de la dirección de residencia del animal y/o de la dirección de envío de documentación.



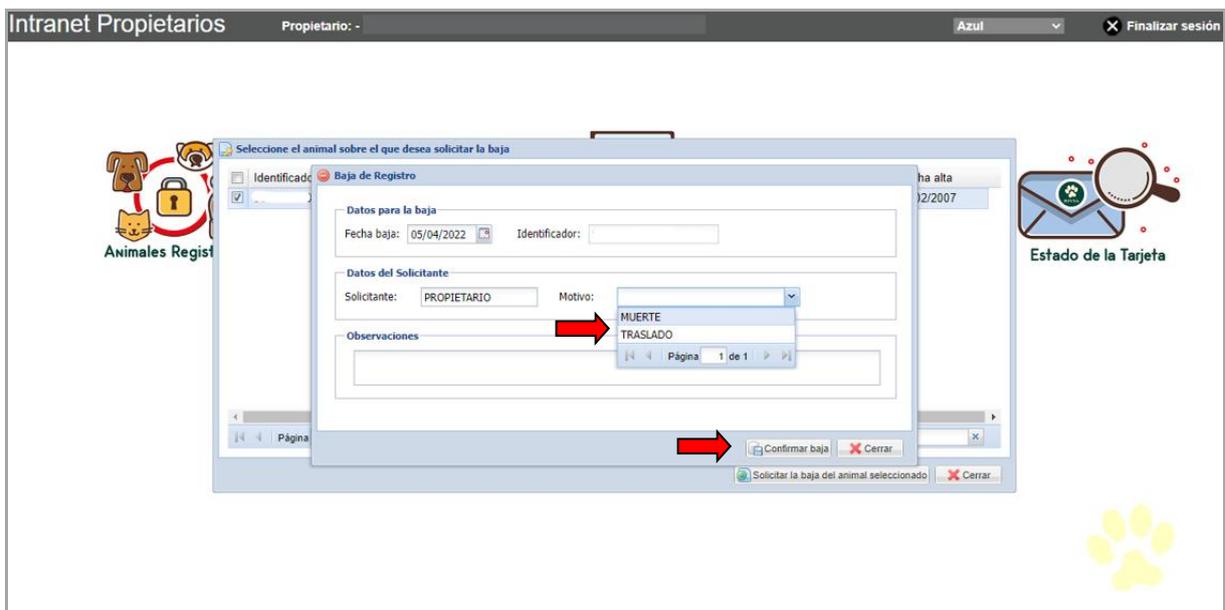
- **Solicitud de Baja**



Apartado para poder comunicar la muerte del animal o el traslado de éste fuera de la Comunitat Valenciana.



Al seleccionar el animal sobre el que desea solicitar la baja se abrirá una nueva ventana. Será aquí donde se deba seleccionar el motivo de la baja (muerte o traslado). A continuación se deberá confirmar la baja clicando en el botón “Confirmar baja”. La baja quedará registrada en el RIVIA.



- **Denuncia**

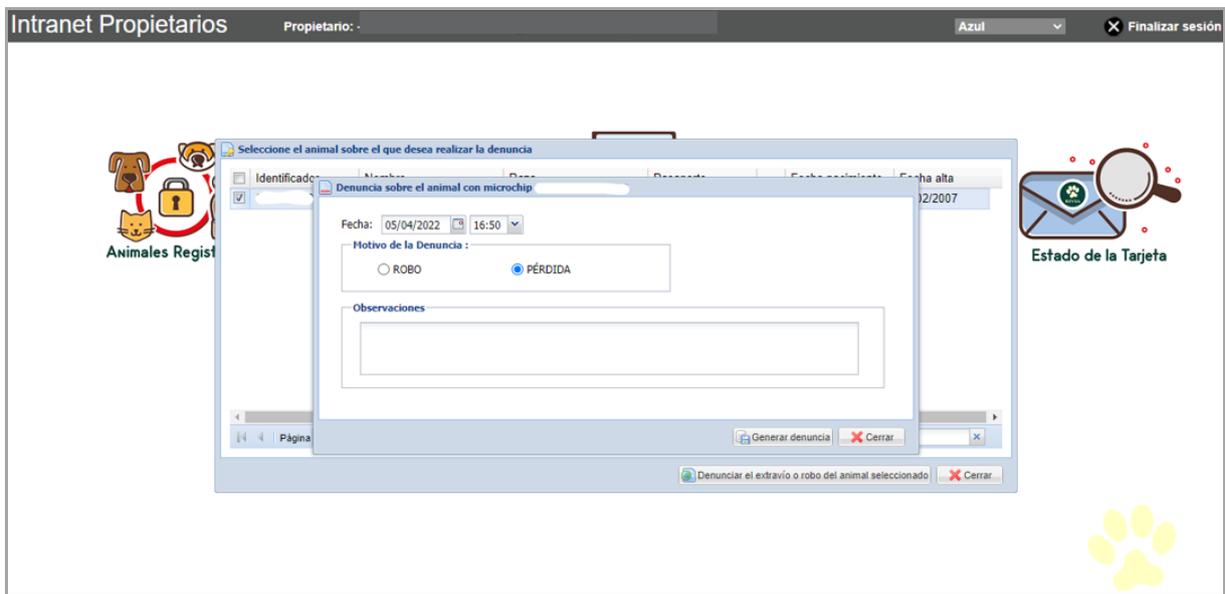


Denuncias

A través de este apartado se puede realizar la denuncia por extravío o robo del animal. Además se podrá consultar el historial de denuncias realizadas si las hubiese.



Clicando en el botón “Denuncia extravío o robo” se abre una nueva ventana para seleccionar el animal sobre el que se desea realizar la denuncia. Una vez seleccionado, se abre de nuevo otra ventana donde se deberá seleccionar el motivo de la denuncia (pérdida o robo). Clicando en “Generar denuncia”, ésta quedará registrada en RIVIA.

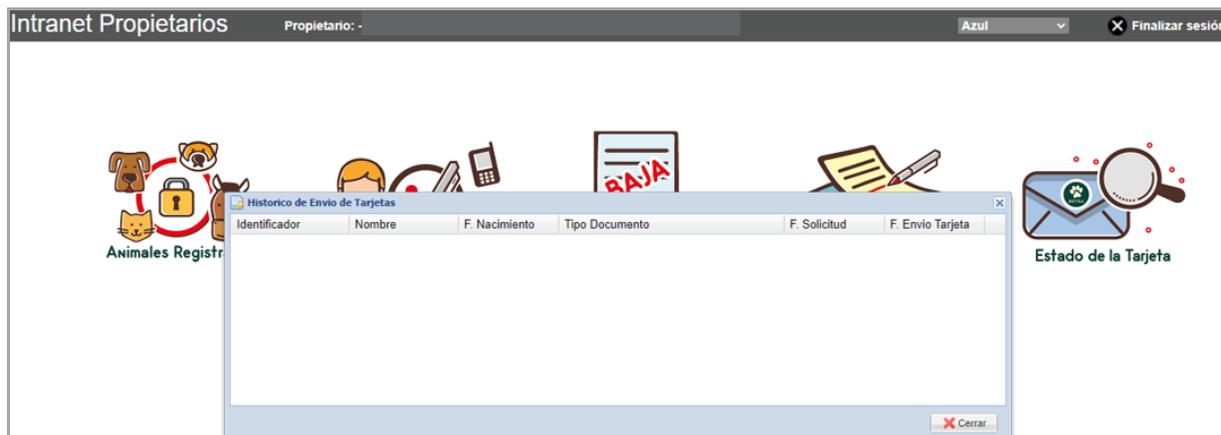


- **Estado de la Tarjeta**



Estado de la Tarjeta

Apartado donde se puede consultar la información actual del estado del registro del animal y documentación acreditativa de este (certificado y tarjeta).



- **Comunicados y Circulares**



Comunicados y Circulares

Mediante este apartado se puede consultar información directa y personalizada, si la hubiese, para la persona titular del animal.

- **Documentación**



Documentación

En este apartado se recopila documentación complementaria referente a manual de usuario, anexos, etc.

**PARA CUALQUIER OTRO CASO PLANTEADO NO CONTENIDO EN ESTE MANUAL
CONSULTAR CON EL RIVIA 963135030 o rivia@rivia.org**