

MANUAL RIVIA PARA ORGANISMOS OFICIALES

CONSELLERIA
MEDIO AMBIENTE



**Consell Valencià
de Col·legis Veterinaris**

MANUAL RIVIA WEB PARA ORGANISMOS OFICIALES

El presente manual tiene como finalidad dar a conocer de una manera detallada y sencilla la estructura de la [web del RIVIA](#) para Organismos Oficiales-Conselleria Medio Ambiente. El sitio ha sido diseñado para gestionar de manera ágil y sencilla las funcionalidades del RIVIA.

La web del RIVIA está dividida en cuatro grandes apartados:

- **Veterinarios**
- **Centros Veterinarios**
- **Responsables legales**
- **Organismos Oficiales**

Atención a usuarios ☎ 963 13 50 30 ✉ rivia@rivia.org

Consell Valencià de Col·legis Veterinaris AENOR EDICIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001

Inicio Sobre RIVIA Legislación Aplicable Funcionamiento Memoria 2022 PETMAX

Registro Informático Valenciano de Identificación Animal

RIVIA

VETERINARIOS
Acceso restringido a veterinarios colaboradores del RIVIA.

CENTROS VETERINARIOS
Acceso restringido a Directores Facultativos de Centros Veterinarios colaboradores del RIVIA.

RESPONSABLES LEGALES
Acceso para los responsables legales de animales registrados en el RIVIA.

ORGANISMOS OFICIALES
Acceso restringido para los Organismos Oficiales (Ayuntamientos, Conselleria y Fuerzas y Cuerpos de Seguridad)

NOTA IMPORTANTE: Se recomienda la utilización del navegador **Firefox**. [Pulse aquí para su descarga.](#)

ENTORNO ORGANISMOS OFICIALES



ORGANISMOS OFICIALES

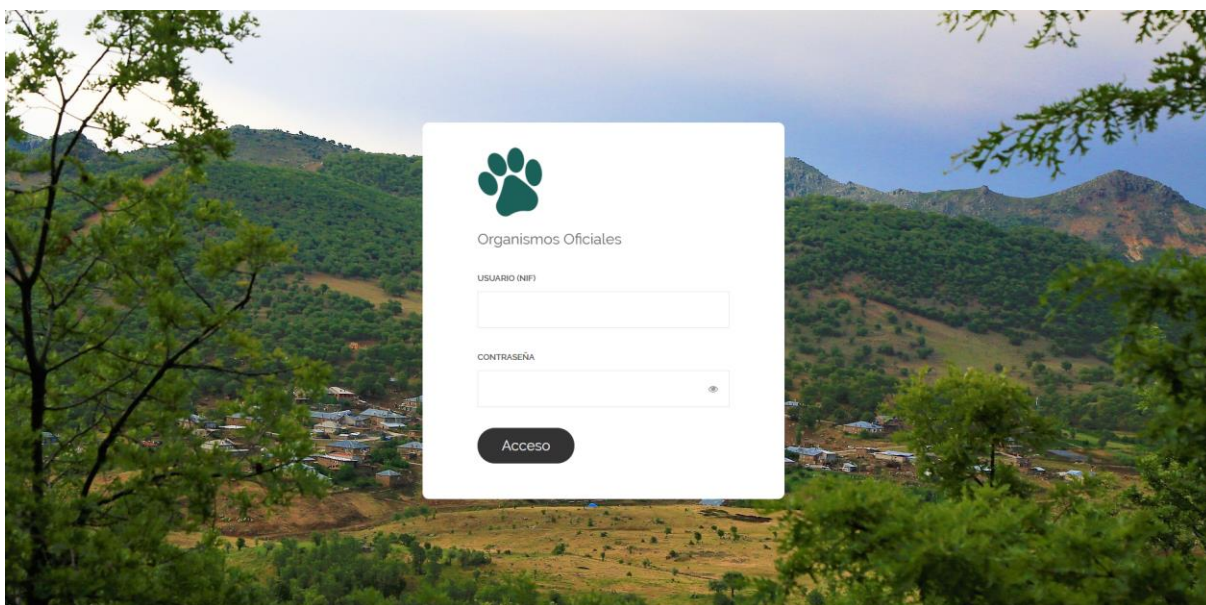
Aparecerá una pantalla donde se solicitará el nombre de usuario y contraseña.

Usuario: NIF (ejemplo: 12345678C)

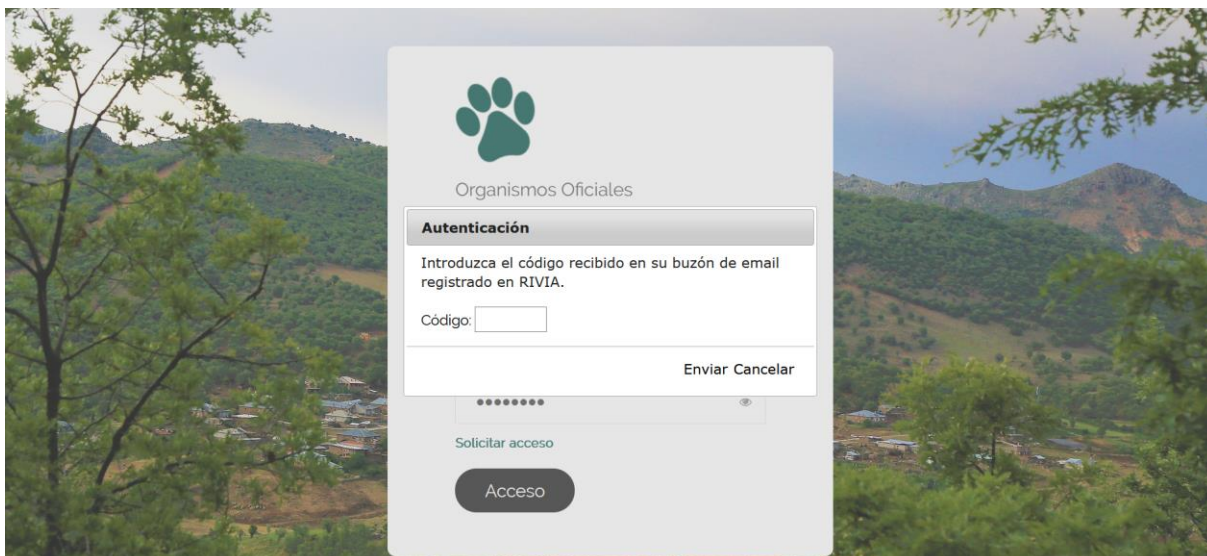
Contraseña: Contraseña

Y clicar en

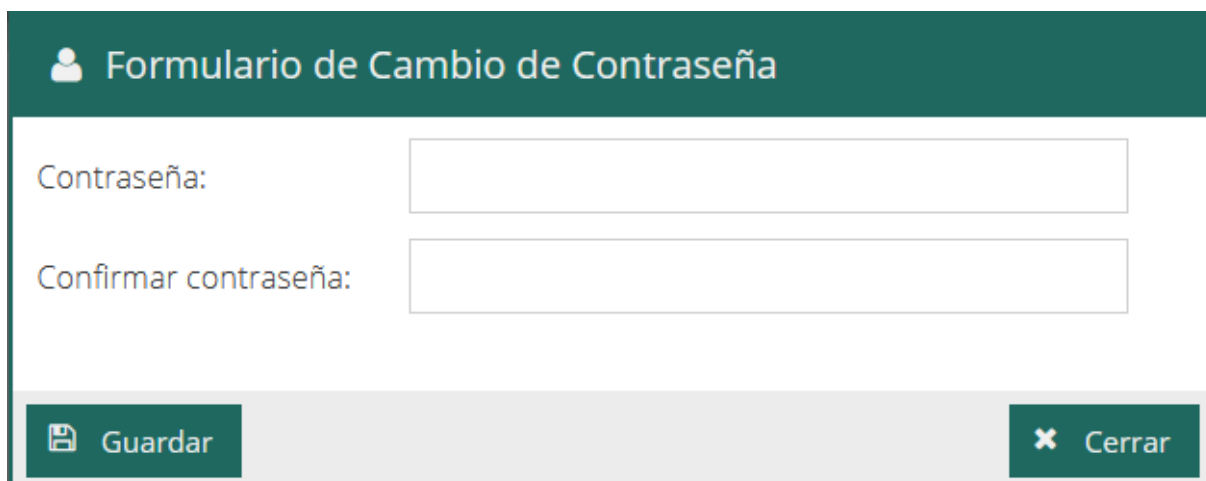
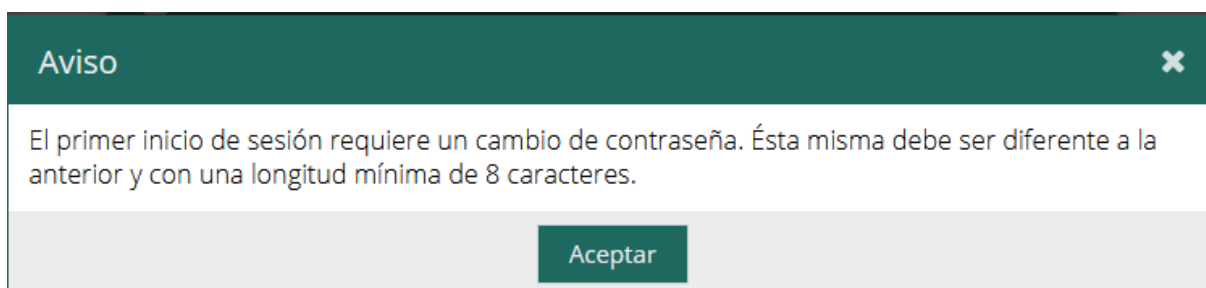
Acceso



Aparecerá una ventana emergente de doble autenticación, la cual solicitará que se introduzca el código que se ha recibido en el correo electrónico personal que hay registrado en RIVIA.



Una vez dentro del entorno y **en el primer acceso**, el sistema obligará a **cambiar la contraseña** a fin de evitar posibles problemas de intrusión.



Si posteriormente no se recuerda la contraseña de acceso, se debe contactar con el RIVIA si es usted Administrador/a RIVIA, y en el caso de ser persona Usuaría, con su Administrador/a RIVIA.

A continuación, aparecerá la pantalla principal de la Intranet de la Conselleria de Medio Ambiente con cuatro opciones. Se seleccionará el icono correspondiente según la consulta que se quiera realizar.

Pantalla principal intranet ADMINISTRADOR/A RIVIA – Conselleria Medio Ambiente



Pantalla principal intranet USUARIO RIVIA – Conselleria Medio Ambiente



- **Gestión de Usuarios**

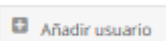


Apartado exclusivo del **Administrador/a RIVIA** a través del cual podrá registrar a las personas usuarias autorizadas de la Conselleria de Medio Ambiente (**Usuario**).

En este apartado el Administrador/a podrá realizar varias gestiones:

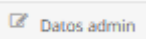
Perfil	NIF	Nombre	Apellidos	Departamento	Cargo	Telefono	Email	Tipo

- Añadir Usuario:

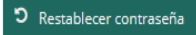


Aparecerá una pantalla para poder incluir los datos de la nueva persona usuaria:

- Verificar sus datos como Administrador/a:



El Administrador/a podrá verificar sus datos. En caso de querer modificar algún dato deberá ponerse en contacto con el RIVIA.

- Reestablecer la contraseña de las personas usuarias:** 

Se debe clicar dos veces sobre la persona usuaria y aparecerá la ficha con sus datos. Se presionará el botón “Reestablecer contraseña”. El sistema solicitará la confirmación de la acción.

El sistema enviará un mail a la dirección de correo electrónico de la persona usuaria con una nueva contraseña, la cual será utilizada una única vez ya que al entrar el sistema le volverá a obligar a cambiarla.

- **Eliminar usuarios:** 

Se debe localizar a la persona usuaria que se quiere eliminar y se presionará el icono representado como una papelera que está al final del registro a la derecha.

Gestión de Usuarios									
Añadir usuario		Datos admin							
Perfil	NIF	Nombre	Apellidos	Departamento	Cargo	Telefono	Email	Tipo	
									

- **Datos Personales**



Los datos de la persona usuaria estarán registrados en el RIVIA. En este apartado la persona usuaria puede verificar sus datos. En caso de querer modificar algún dato deberá ponerse en contacto con el Administrador/a RIVIA de su Organismo Oficial.

Datos Personales

NIF:

Nombre:

Apellidos:

Email:

Teléfono:

Cargo:

Departamento:

Cerrar

- **Búsqueda Datos Animal Hallado**



A través de este apartado se pueden consultar los datos del responsable legal relacionados con el chip de un animal que se ha encontrado (o se ha perdido).

Si el animal no aparece registrado en RIVIA se puede utilizar el buscador nacional [REIAC](#) o el internacional [PETMAXX](#)

Se debe introducir el número de Identificador (microchip) y clicar en Buscar.

Aparecerá una pantalla con datos del registro en la parte de arriba y con tres pestañas para consultar datos específicos: "Animal", "Propietario" y "Veterinario alta".

- **Búsqueda General Datos Pequeños Animales**



Apartado a través del cual puede realizarse la búsqueda de datos relacionados con pequeños animales registrados en RIVIA.

Clicando dos veces en cualquier registro aparecerá la ficha detallada de animal con todos los datos completos.

- **Documentación**



En este apartado se recopilará documentación complementaria referente a manuales, circulares, anexos, etc.

**PARA CUALQUIER OTRO CASO PLANTEADO NO CONTENIDO EN ESTE MANUAL
CONSULTAR CON EL RIVIA 963135030 o rivia@rivia.org**